|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE PROCEDIMENTO | **RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO** |
| *Unità organizzativa responsabile dell’istruttoria* | UFFICIO TRIBUTI |
| *Modalità di accesso e canali attraverso i quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano* | SITO ISTITUZIONALE COMUNE – CONTATTI TELEFONICI UFFICIO TRIBUTI (0833838352) |
| *Termine per la conclusione con l’adozione di un provvedimento espresso/atto autorizzativo ed ogni altro termine procedimentale rilevante* | ENTRO 15 GIORNI DALLA RICHIESTA SI RILASCIA L’AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO |
| *Procedimento con il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell’interessato? (SI/NO)* | NO |
| *Modalità per effettuazione pagamenti e costi* | *PAGOPA- POS* |
| *Soggetto responsabile e/o soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia* | DIRIGENTE AREA 2 |
| *Riferimenti normativi* |  |