

( ) ALLA QUESTURA DI LECCE  
DIVISIONE POLIZIA AMM.VA  
Viale Otranto, n°1, cap.73100 LECCE

( ) AL COMMISSARIATO DI P.S.  
\_\_\_\_\_NARDO'\_\_\_\_\_

Pec: dipps140.5300@pecps.poliziadistato.it

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

Amministratore della società /dell'esercizio ricettivo-alberghiero/ditta individuale:

Partita Iva: \_\_\_\_\_ cod. fisc.: \_\_\_\_\_  
sito in.: \_\_\_\_\_ via: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
tel: \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
e-mail di posta certificata \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
licenza n.: \_\_\_\_\_ rilasciata il : \_\_\_\_\_  
da: \_\_\_\_\_  
C.I.S. \_\_\_\_\_

Richiedente/proprietario/Intestatario dell'abitazione uso turistico (affitti brevi < 30gg)  
in forma non imprenditoriale, denominato:

cod. fisc.: \_\_\_\_\_ sito in.: \_\_\_\_\_  
via: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel: \_\_\_\_\_  
cell: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
e-mail di posta certificata \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
C.I.S. \_\_\_\_\_

considerato che il Ministro dell'Interno con proprio decreto emesso in data 07/01/2013 ha stabilito le "disposizioni concernenti la comunicazione alle autorità di Pubblica Sicurezza dell'arrivo di persone alloggiate in strutture ricettive o appartenenti ad uso turistico", con la presente,

CHIEDE

Che gli vengano assegnate le credenziali per la trasmissione delle schedine di identificazione e notifica degli alloggiati, come previsto dall'art. 2 del citato D.M..

Il RESET delle credenziali Alloggiati con login \_\_\_\_\_ poiché risultano essere scadute

La DISABILITAZIONE delle credenziali Alloggiati con login \_\_\_\_\_ per cessata attività

Nardò \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## **AVVERTENZE ED ISTRUZIONI**

Consegnare il presente modulo o inviare mail di posta certificata del richiedente all'indirizzo PEC dell'Ufficio di Polizia competente territorialmente, una delle quali sarà restituita al richiedente unitamente alle credenziali per l'accesso al portale nonché, copia della documentazione sotto elencata.

### **Allegare, per gestione imprenditoriale (struttura ricettiva-alberghiera, affittacamere, B&B)**

1. Copia del documento di identità del titolare/amministratore/direttore dell'esercizio ricettivo/alberghiero;
2. Copia della licenza D.I.A/ S.C.I.A/SUAP.;
3. Copia Iscrizione Camera di Commercio;
4. Copia Visura Catastale immobile (attuale)
5. C.I.S.

### **Allegare per gestione non imprenditoriale (uso turistico - affitti brevi inferiori a 30 gg)**

1. Fotocopia del documento di identità + Codice Fiscale del richiedente;
2. Fotocopia del documento di identità del proprietario dell'immobile; (se non coincide)
3. Fotocopia Contratto di Affitto/ Atto di Comodato d'Uso con facoltà di uso turistico registrato all'Agenzia delle Entrate.
4. Visura Catastale attuale (**non più vecchia di 6 mesi**).
5. Comunicazione al Comune ove prevista Tassa di Soggiorno
6. C.I.S.

### **N.B.**

**PER IL RESET E LA DISABILITAZIONE DELLE CREDENZIALI, ALLEGARE COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' E COPIA DELLE CREDENZIALI RILASCIATE.**

\* Se l'immobile non è di proprietà 1/1, il richiedente dovrà produrre "atto di comodato d'uso con facoltà di affitti brevi inferiori a 30 gg" registrato all'Agenzia delle Entrate, rilasciato in suo favore da parte degli altri cointestatari dell'immobile (esempio: coniuge, familiari, eredi ecc..)

**In mancanza della documentazione richiesta l'istanza non potrà essere accolta**

N.B. **Per le richieste pervenute online, verrà dato seguito SOLTANTO alle domande di rilascio di credenziali pervenute da indirizzi mail di posta certificata allegando tutta la documentazione richiesta in un unico FILE in formato PDF.**

Si specifica che i residenti nei comuni di Galatina, Gallipoli, Nardò, Otranto e Taurisano e nei comuni limitrofi, potranno presentare le istanze in argomento presso la sede dei locali Commissariati Distaccati di P.S.. (vedi scheda competenze COMMISSARIATI di P.S.)

ulteriori chiarimenti collegarsi al sito: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>

manuali ed istruzioni url: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/TechSupp.aspx>