



**CITTÀ DI NARDÒ**

PROVINCIA DI LECCE

*Servizio Amministrazione Risorse Umane*

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO DI  
VIGILANZA - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL  
FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2**

- per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario di vigilanza - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - ccnl funzioni locali.

**In esecuzione:**

- della deliberazione di G.C. n. 96 del 11/03/2025 con all'oggetto "DUP 2025/2027 – Sezione operativa. Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027. Verifica delle eccedenze di personale";
- della propria determinazione n. 528 del 14/05/2025, che approva il presente Avviso;

**Dato** atto che il Comune di Nardò, con nota prot. n. 0016512/2025, ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la conseguente verifica da parte degli enti preposti ha dato esito negativo;

**Vista** la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., contenente disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle P.A.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra le Pubbliche Amministrazioni diverse;

**Visti** il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché le Linee Guida del 15 maggio 2014 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

**Visto** il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento all'art. 19, come modificato dal D.Lgs. n. 197/2016 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 145, della L. n. 160/2019, in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni;

**Viste** le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/04/2018;

**Visto** il D.L. n. 80 del 09/06/2021 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge n. 113 del 06/08/2021;

**Visto** il Decreto 22/07/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

**Visti** il D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74 del 21/06/2023 e il D.L. n. 75 del 22/06/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 112 del 10/08/2023, che introducono misure volte a garantire il potenziamento delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il DPCM del 30 novembre 2023 recante la *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale"*;

**Visto** il vigente CCNL FUNZIONI LOCALI sottoscritto il 16/11/2022;

**Visto** il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e, in particolare, il Capo IX rubricato "Mobilità volontaria esterna";

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario di Vigilanza – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per l'Area funzionale 3.**

La selezione consiste:

- in una valutazione comparativa dei curricula: **max 10 punti**;
- in un colloquio (eventuale): **max 30 punti**.

### **Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare al presente avviso di mobilità volontaria i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" (o area e profilo equivalenti per tipologia di mansioni);
2. essere in possesso (in base a quanto previsto dall'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021):
  - del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione) solo nei casi in cui: il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente; il candidato sia stato assunto dall'Amministrazione di attuale appartenenza da meno di tre anni; la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente;ovvero:
  - della dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione).
3. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di mobilità;
4. essere titolare di patente di guida non inferiore alla categoria B;
5. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
8. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
9. non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati.

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro.

## **Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso la **"Piattaforma unica di reclutamento"** (<https://www.inpa.gov.it>).

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dello **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)** e di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** a lui intestato.

In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite **CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature)**.

Il candidato, previa autenticazione e registrazione, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema **"inPA"**, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale di Reclutamento "inPA".

Se il termine di scadenza per l'invio online della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le **ore 23:59** del termine indicato.

**La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.**

Il codice (o parte di esso) assegnato dal sistema alla domanda di partecipazione potrà essere utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato nelle pubblicazioni relative alla mobilità in oggetto.

Fino alla data di scadenza del bando, il candidato può modificare o integrare la candidatura e, nel caso siano stati effettuati più invii, si tiene conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio per esaurita capacità di ricezione). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è comunque garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, di durata corrispondente a quella del malfunzionamento.

Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato è data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76

del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
2. la cittadinanza;
3. il codice fiscale;
4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale (in caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
9. di non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto oggetto di selezione;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
11. di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
12. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
13. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
14. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario di Vigilanza" (o area e profilo equivalenti per tipologia di mansioni);
15. l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e), del DPR n. 82/2023; detti titoli sono elencati all'art. 12 del presente avviso e dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;
16. di aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;
17. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 14 del presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- specifica dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di nulla osta preventivo al passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura, oppure dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla osta (art. 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001);
- copia del curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;

#### **Tutti i documenti allegati dovranno essere in formato pdf.**

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

#### **Comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;

- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla mobilità in qualsiasi momento accertata.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, dal Servizio Amministrazione Risorse Umane. La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'**indirizzo PEC** indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'indirizzo **protocollo@pecnardo.it**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **Art. 3 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ'.**

Ogni comunicazione rivolta ai candidati in merito alle varie fasi concorsuali (ammissione dei candidati, calendario delle prove d'esame e relativi esiti) avverrà mediante pubblicazione sul **Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))**, nonché all'**Albo Pretorio online** e sul **sito istituzionale del Comune di Nardò ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) - sulla *home page* e nella *sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*)**. Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

### **Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO**

Ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, per la scelta del candidato da assumere si procederà ad una selezione effettuata tramite valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio.

La valutazione dei curricula è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 33 del suddetto Regolamento. Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di partecipazione o sia stato ammesso un unico candidato.

Il punteggio da attribuire a ciascun curriculum professionale dei candidati ammessi alla procedura selettiva è di **massimo 10 punti** ed è graduato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, tenendo conto, in particolare, delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato e di quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati in possesso dei requisiti di ammissione. L'eventuale colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché di quelli motivazionali al trasferimento.

La Commissione assegna un punteggio al colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio massimo di **30 punti**.

Saranno dichiarati idonei alla procedura di mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui la Commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale e formula la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula.

La graduatoria non è formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e dall'esame dei curricula, eventualmente integrato da successivo colloquio, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

Nel caso in cui la Commissione abbia svolto i colloqui facoltativi, ultimati gli stessi, formula la graduatoria di merito sommando i punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

#### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

I contatti utilizzabili sono: [risorse.umane@comune.nardo.le.it](mailto:risorse.umane@comune.nardo.le.it) - tel.: 0833/838348-305.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: [dpo@comune.nardo.le.it](mailto:dpo@comune.nardo.le.it).

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile presso il sito [www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it).

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati, è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Delegata all'istruttoria è la dipendente Dott.ssa Roberta Gabriella Portaccio.

#### **Art. 6 - NORME FINALI**

Il presente bando di mobilità costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura del posto resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. L'Amministrazione, inoltre, può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere i vincitori.

**L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare la presente procedura di mobilità a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) - sulla home page e

nella sezione **Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso**).

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833/838348-305).

Nardò, 14/05/2025

Scadenza bando: **ore 23:59 del 13/06/2025.**

Il Dirigente Area funzionale 2

Dott. Giancarlo Erroi