



Città di Nardò

Provincia di Lecce

Servizio Amministrazione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

per l'indizione di una procedura comparativa finalizzata alla selezione di n. 1 *Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo – Profilo Middle* cui conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per l'attuazione degli interventi del PNRR, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2

Visto il D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29/07/2021, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 06/08/2021, recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'articolo 11, commi 2 e 2 bis;

Vista la circolare n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la coesione territoriale, avente ad oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022", ed i relativi allegati;

Viste le linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, allegati alla circolare n. 15001 del 19 luglio 2022;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Visto il Regolamento dell'Agenzia per la Coesione territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 08/06/2018;

Visto il D.P.C.M. 10/11/2023 che ha soppresso l'Agenzia per la coesione territoriale dal 1° dicembre 2023, attribuendo l'esercizio di tutte le funzioni assegnate a quest'ultima al Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Visto il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché le Linee Guida del Garante Privacy del 15 maggio 2014 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

In esecuzione della propria determinazione n. 762 del 30/06/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura selettiva comparativa finalizzata all'individuazione di n. 1 Esperto in Gestione, rendicontazione e controllo – Profilo Middle (esperienza almeno triennale)** cui conferire un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché di libera professione, con funzioni di supporto alla programmazione e pianificazione ed all'attività di gestione, rendicontazione e controllo di misure di finanziamento a valere su fondi strutturali, regionali, nazionali e comunitari.

Qualora non pervengano istanze ammissibili relative al profilo *con esperienza uguale o superiore a 3 (tre) anni* si procederà, in subordine, ad ammettere a selezione le eventuali candidature presentate per il profilo *con esperienza fino a 3 (tre) anni*.

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, della durata massima presumibile di 17 (diciassette) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e fino al 30/11/2026, salvo proroga espressa prevista dalla legge e autorizzata dai competenti uffici ministeriali, secondo la disciplina dettata dall'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto del 08/06/2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente bando.

In tutte le operazioni della presente selezione sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - Competenze richieste

Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa della presente selezione:

- approfondita conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di controllo, rendicontazione e certificazione delle spese nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali o regionali;
- competenze di tipo giuridico-amministrativo e amministrativo-contabile nel supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi connessi al PNRR, nella gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale, in attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio degli stessi, in attività di audit e di verifica e nei processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104 del 05/02/1992;

- e) possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ai sensi della normativa previgente al D.M. n. 509 del 03/11/1999, oppure laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. n. 509 del 03/11/1999, oppure laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. n. 270 del 22/10/2004, in **Giurisprudenza** o in **Economia e Commercio** o in **Scienze Politiche** ovvero **titoli equipollenti o equiparati per legge**.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- f) possesso dell'esperienza professionale e della comprovata specializzazione strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313 del 14/11/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne e i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, laddove previsti per legge;
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;
- k) adeguata conoscenza e utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e devono essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione del contratto anche successivamente al conferimento dell'incarico.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** attraverso la **"Piattaforma unica di reclutamento" Inpa** (<https://www.inpa.gov.it>).

Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e di un indirizzo PEC a lui intestato.

In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Il candidato, previa autenticazione e registrazione, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema **"inPA"**, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio del **10° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale di Reclutamento "inPA". Se il termine di scadenza per l'invio online della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59** del termine indicato.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, nel caso siano stati effettuati più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio per esaurita capacità di ricezione). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Con la presentazione della candidatura attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato e riguardare solo esperienze lavorative documentabili onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

Il candidato dovrà indicare dettagliatamente nella domanda la tipologia ed il numero minimo di anni di esperienze professionali maturate nel settore.

Si precisa che le candidature presentate per il profilo con esperienza inferiore a 3 (tre) anni saranno ammesse solo in assenza di candidature per il profilo con esperienza uguale o superiore a 3 (tre) anni.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la cittadinanza;
- c) il codice fiscale;
- d) il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, lettera e), dell'avviso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
- h) il possesso di documentate esperienze lavorative da cui si possa desumere una comprovata professionalità negli ambiti di specializzazione richiesti (il candidato deve riportarle dettagliatamente nelle relative sezioni previste e specificare la durata dell'esperienza professionale maturata nel settore);

- i) l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato, di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313 del 14/11/2002, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- j) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una amministrazione pubblica oppure interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) l'eventuale attuale servizio prestato o gli eventuali precedenti servizi prestati come dipendente presso una Pubblica Amministrazione nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego, con l'indicazione dell'Ente presso cui il servizio viene/è stato prestato, del profilo professionale e della durata;
- l) l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.; detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;
- m) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, laddove previsti per legge;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) di avere adeguata conoscenza e competenza in relazione all'uso dei principali strumenti e applicativi informatici;
- p) di aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;
- q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 del presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla presente procedura, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione, dal Servizio Amministrazione Risorse Umane. La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'**indirizzo PEC** indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'indirizzo ***protocollo@pecnardo.it***.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella candidatura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - Comunicazioni relative alla selezione

Ogni comunicazione inerente la procedura in argomento sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione all'**Albo Pretorio online** e sul **sito istituzionale** del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it - sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso). Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

Art. 5 - Procedura valutativa

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso, procedendo all'ammissione/esclusione dei concorrenti.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine del presente avviso con le modalità previste dalle disposizioni contenute nei regolamenti dell'ente, in quanto applicabili, e nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia per la coesione territoriale.

La procedura selettiva è esperita attraverso la valutazione comparativa dei *curricula* e lo svolgimento di un successivo eventuale colloquio.

COMPARAZIONE DEI CURRICULA

La Commissione procederà alla determinazione delle modalità e dei criteri per la valutazione complessiva dei titoli e dei *curricula vitae*, assegnando un punteggio massimo di **30 punti**, nell'ambito dei quali saranno apprezzati, purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione, i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale svolta e le esperienze lavorative maturate e descritte nel *curriculum vitae*, che devono essere correlate alle competenze specifiche richieste.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione sulla base di una valutazione complessiva che tenga conto della complessità e molteplicità delle esperienze professionali dichiarate, della diversità e qualificazione delle stesse, della maggiore corrispondenza all'ambito specialistico richiesto dal presente avviso, nonché del complesso della formazione e delle attività culturali dichiarate.

La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la disamina dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, anche ai fini della convocazione al colloquio, compilando apposita scheda di valutazione ed esprimendo specifico giudizio.

Sarà invitato all'eventuale fase successiva almeno un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste dal presente avviso. È comunque facoltà della Commissione decidere di procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al suddetto limite ovvero di non procedervi qualora ritenga di avere tutti gli elementi necessari per formulare le proprie valutazioni e stilare la graduatoria finale.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

COLLOQUIO

L'eventuale colloquio individuale è teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, l'attitudine personale e professionale e le specifiche conoscenze del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- diritto amministrativo con particolare riferimento a procedimento amministrativo, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;
- ordinamento contabile degli enti locali;
- normativa in materia di lavori pubblici;
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- procedure di rendicontazione delle spese di finanziamento di lavori pubblici;
- conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio.

I candidati chiamati a sostenere l'eventuale colloquio individuale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Inpa, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.nardo.le.it, recante data e ora di svolgimento dello stesso. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituiscono rinuncia alla selezione e comportano l'esclusione immediata dalla stessa.

Al colloquio la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di **30 punti** e lo stesso si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

Art. 6 - Esiti della selezione

Ultimata la procedura comparativa, la Commissione formula le risultanze della selezione elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente e rassegna la stessa al Responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, secondo quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e secondo l'ordine ivi indicato, si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti in materia, a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale viene approvata dal Dirigente dell'Area funzionale 2 - Servizio Amministrazione Risorse Umane, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato alcun rapporto di lavoro con il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.

La stipula del contratto di lavoro autonomo è, altresì, subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R., attestante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Nardò di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione comunale e il vincitore. L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione dell'Area funzionale di assegnazione, la quale provvederà ad effettuare verifiche e valutazioni periodiche dell'attività svolta dal professionista al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 8 - Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima presumibile di 17 (diciassette) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e fino al 30/11/2026, salvo proroga espressa prevista dalla legge e autorizzata dai competenti uffici ministeriali.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08/06/2018, nel quale viene determinato un compenso annuo complessivo massimo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dal Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei ministri. In particolare, il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti del medesimo importo annuo sopra specificato, è il seguente:

- per i profili *Middle* (con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni) un n. massimo di giornate annue pari a 100 (con un costo totale lordo della singola giornata pari ad euro 380,64), per un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA;
- per i profili *Junior* (con esperienza lavorativa fino a 3 anni) un n. massimo di giornate annue pari a 201 (con un costo totale lordo della singola giornata pari ad euro 190,32), per un compenso giornata/persona di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

I contatti utilizzabili sono: risorse.umane@comune.nardo.le.it - tel.: 0833838359/-348.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: dpo@comune.nardo.le.it.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile presso il sito www.comune.nardo.le.it.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Delegata all'istruttoria la dipendente Francesca Lorè.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione può decidere di non procedere al conferimento dell'incarico, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela, riservandosi la facoltà di revocare, prorogare o modificare la presente selezione a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it - sulla home page e nella sezione *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*).

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833838359/-348.

Nardò, 30/06/2025.

Scadenza bando: **ore 23:59 del 9 luglio 2025.**

Il Dirigente Area funzionale 2