

InterregCo-funded by
the European Union

Greece – Italy



Città di Nardò

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SULLA PIATTAFORMA TUTTOGARE DEL COMUNE DI NARDÒ AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA E), DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA SPECIALISTICA PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI "HealthyMinds" (*Prevention, early diagnosis and intervention activities to enhance the mental health of young people of generation Z*) MIS CODE: 6005597 e "ANEMOS" (*A Common Cross border Strategy for Storm Preparedness and Operational Resilience Techniques for Seaports*) MIS CODE: 6006502, FINANZIATI DAL PROGRAMMA INTERREG VI A Grecia - Italia 2021/2027 1° CALL, DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 108, COMMA 5, DEL D.LGS. N. 36/2023.

CUP Progetto HealthyMinds: H79I25000180006

CUP Progetto ANEMOS: H79G25000040006

1. IL PROGRAMMA INTERREG VI A Grecia - Italia 2021/2027

Il "Programma di Cooperazione INTERREG VI-A Grecia - Italia 2021-2027" è un Programma di cooperazione transfrontaliera che ha come specifica mission il miglioramento e lo sviluppo delle relazioni transfrontaliere e di partenariato tra la Grecia e l'Italia.

La Commissione Europea ha adottato il Programma di Cooperazione transfrontaliera "Interreg VI-A Grecia - Italia 2021-2027" (di seguito: Programma) con decisione n. 6578 dell'8 settembre 2022. Tale Programma dispone di una dotazione finanziaria totale (FESR e contributo nazionale) per il periodo 2021 - 2027 pari a € 106.110.571, di cui il 75% a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) (79.582.928,00) e il 25% su i fondi nazionali di Grecia e Italia.

La cooperazione transfrontaliera tra Grecia e Italia è iniziata formalmente nel 2000. I tre predecessori del programma "Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027" offrono una preziosa esperienza che l'attuale Programma accoglie e affronta per quanto riguarda le tendenze emergenti, come la trasformazione verso un'economia basata sull'innovazione, la digitalizzazione, l'innovazione, e la competitività; il cambiamento climatico, l'economia circolare, la transizione verde, la multimodalità; il superamento delle disparità economiche e sociali a livello regionale e il rafforzamento della governance per la cooperazione. In questo contesto, il Programma Grecia-Italia prevede una maggiore cooperazione nell'area GR-IT verso la trasformazione economica intelligente, la transizione verde e l'inclusione sociale per rafforzare le PMI, l'istruzione, la formazione e l'apprendimento permanente, i servizi sanitari, i settori del turismo e della cultura, l'economia verde e blu.

Il nuovo Programma Interreg VI-A Grecia-Italia continua a finanziare progetti transfrontalieri tra istituzioni e stakeholders italiani e greci, concentrandosi sui temi della crescita verde e digitale e sfruttando le opportunità della blue economy, mirando a promuovere lo sviluppo regionale integrato.

Nello specifico, attraverso la cooperazione transfrontaliera, le comunità situate nelle aree di confine cercano di promuovere lo sviluppo socio-economico armonico dei territori, sviluppare economie di scala e superare la loro posizione periferica. La strategia del Programma si concentra

su obiettivi specifici che possono contribuire a colmare il divario delle disparità regionali, sociali ed economiche nell'area transfrontaliera e a promuovere lo sviluppo sostenibile.

Le strategie macroregionali sono diventate parte integrante della politica regionale dell'UE, essendo l'area del Programma coperta dalla strategia macroregionale dell'UE e partecipando entrambi gli Stati membri alla Strategia europea per la regione adriatica e ionica (EUSAIR). Le priorità della strategia EUSAIR sono state proposte come soluzioni per le principali sfide di importanza macroregionale, coerenti con le esigenze nazionali e con gli obiettivi politici dell'UE per un'Europa più verde, a basse emissioni di carbonio e più connessa. Il Programma mira a rafforzare il suo allineamento con le priorità tematiche di EUSAIR e il suo contributo all'attuazione delle iniziative faro, in coordinamento con gli altri programmi di Cooperazione Territoriale Europea dell'area adriatico-ionica.

La 1° Call del Programma Interreg VI-A Grecia-Italia 2021-2027 ha invitato nella Fase A i proponenti a presentare un documento di sintesi della loro proposta (Concept Note) in cui brevemente descrivere: l'idea principale della proposta, il partenariato, le attività proposte e gli indicatori appropriati, un piano di budget indicativo delle attività, le informazioni relative all'ammissibilità dei beneficiari che partecipano al partenariato, la descrizione del valore aggiunto della Cooperazione Transfrontaliera e la pertinenza con gli obiettivi specifici della Call. Con la Fase B della call, denominata "Presentazione delle proposte di progetto", l'Autorità di Gestione ha invece invitato i soli proponenti le cui Concept Note hanno superato il processo di selezione e approvazione di Fase A, a presentare le proposte di progetto selezionate entro e non oltre 60 giorni di calendario dalla data di notifica al capofila dell'ammissibilità del progetto alla Fase B.

La cooperazione transfrontaliera tra Grecia e Italia si è consolidata nel corso degli anni e l'area del Programma è stata ampliata con l'aggiunta di due nuove regioni italiane, la Basilicata e la Calabria, alla già presente Puglia. In particolare, tra i territori eleggibili al Programma sono compresi, in Italia, la Regione Puglia (con le Province di Foggia, Bari, Brindisi, Lecce, Barletta-Andria-Trani (BAT) e Taranto), la Regione Basilicata (con la Provincia di Matera) e la Regione Calabria (con le Province di Catanzaro, Cosenza, Crotona e Reggio Calabria), ed in Grecia, la Regione della Grecia Occidentale (con le Unità Periferiche di Aitolookarnania, Achaia, Ileia), la Regione delle Isole Ionie (con le isole di Zakynthos, Kerkyra, Kefallinia, Lefkada) e la Regione dell'Epiro (con le Unità Periferiche di Arta, Thesprotia, Ioannina, Preveza).

2. I progetti HealthyMinds e ANEMOS

Il Comune di Nardò ha partecipato al 1° bando del Programma in qualità di partner dei seguenti progetti:

- **"HealthyMinds"** (*Prevention, early diagnosis and intervention activities to enhance the mental health of young people of generation Z*) MIS CODE: 6005597, che vede la presenza dell'ENTE REGOLATORE ELLENICO DEGLI INFERMIERI in qualità di partner capofila;
- **"ANEMOS"** (*A Common Cross border Strategy for Storm Preparedness and Operational Resilience Techniques for Seaports*) MIS CODE: 6006502, che vede la presenza del PORTO MUNICIPALE DEL FONDO DI PYRGOS in qualità di partner capofila.

Agli esiti di valutazione della Fase A, complessivamente n. 126 progetti di tipo standard sono risultati ammissibili e di questi, agli esiti di valutazione della Fase B, n. 37 sono stati ammessi a finanziamento. Il III Comitato di Sorveglianza del Programma (Monitoring Committee), in data 17/12/2024 ha approvato la graduatoria delle proposte approvate e finanziabili sotto condizione, per un budget totale di 60 milioni di euro da ottimizzare; tra queste proposte, sono risultate ammesse a finanziamento, le proposte progettuali **HealthyMinds** e **ANEMOS**.

A seguito di diversi contatti ed incontri con i Partner Capofila e le Project Officer designate dal Joint Secretariat, il Comune di Nardò e gli altri partner dei progetti hanno completato la fase di *ottimizzazione del budget* attraverso la predisposizione del JoB revisionato nonché dei documenti *Start-up Time Plan e Procurement Plan* e *Milestone Plan*, e successivamente attraverso l'aggiornamento dei rispettivi *Application Form* di progetto che sono stati sottomessi nuovamente tramite la piattaforma MIS a seguito di approvazione da parte delle rispettive Project Officer.

L'obiettivo generale dei progetti HealthyMinds e ANEMOS, sono rispettivamente:

- **HealthyMinds**: affrontare i problemi di salute mentale dei giovani della Generazione Z (17+) a livello di prevenzione primaria e secondaria. Questi problemi sono aumentati drammaticamente, incidendo sull'inclusione sociale dei giovani e minacciando la resilienza dei servizi di salute mentale a causa dell'elevato aumento della domanda, come evidenziato dalla letteratura internazionale. Lo sviluppo di azioni di diagnosi precoce e di intervento a più livelli, insieme alle applicazioni tecnologiche e ai nuovi servizi, affronterà questi problemi e, in ultima analisi, porterà a una riduzione della domanda di servizi di salute mentale e a un miglioramento della qualità della vita dei giovani della Generazione Z, oltre ad aumentare le loro prospettive di pari inclusione sociale.
- **ANEMOS**: sviluppare una strategia transfrontaliera comune per la preparazione alle tempeste e alle tecniche di resilienza operativa per i porti marittimi, puntando a: - Migliorare la consapevolezza del rischio e la preparazione dei porti in termini di pianificazione collaborativa della gestione delle crisi e di risposta tempestiva alle emergenze in caso di tempeste ed eventi a cascata correlati; - Migliorare la resilienza operativa dei porti introducendo applicativi di previsione a breve termine su scala spaziale ad alta risoluzione; - Introdurre moderne tecnologie di IA, tra cui l'IA generativa, per una risposta tempestiva e la gestione dei disastri; - Contribuire a fare passi avanti per porti più verdi e resilienti, prendendo in considerazione soluzioni basate sulla natura e pratiche ecologiche legate alla protezione e alla conservazione dell'ambiente portuale; - Stabilire un piano d'azione integrato comune per l'adattamento dei porti a politiche di scenario che guidino verso la prevenzione e la gestione dei rischi correlati; - Aumentare l'interazione e il trasferimento di conoscenze tra le autorità portuali a livello transfrontaliero; - Stabilire canali di comunicazione diretti e contribuire con misure a breve termine alla gestione adattiva delle crisi, la comunicazione e la collaborazione tra le parti interessate e il rafforzamento della protezione civile.

Sono partner del progetto **HealthyMinds**, oltre al Comune di Nardò in qualità di partner (PB3), l'ENTE REGOLATORE ELLENICO DEGLI INFERMIERI (Grecia) in qualità di partner capofila (LB), il CONTO SPECIALE PER I FONDI DI RICERCA E SVILUPPO della 6^a Regione Sanitaria del Peloponneso, Isole Ionie, Epiro e Grecia Occidentale (ELKEA 6a Regione Sanitaria) (Grecia) (PB2), la Comunità Capodarco 'Padre Gigi Movia' ETS (Italia) (PB4) in qualità di partner di progetto.

Sono partner del progetto **ANEMOS**, oltre al Comune di Nardò in qualità di partner (PB5), il PORTO MUNICIPALE DEL FONDO DI PYRGOS (Grecia) in qualità di partner capofila (LB), l'Autorità portuale di Corfù (Grecia) (PB2), il Dipartimento di Gestione dei Porti e della Navigazione (PMS) dell'Università Nazionale e Capodistriana di Atene (Grecia) (PB3), la Città Metropolitana di Bari (Italia) (PB4), il Comune di Corigliano-Rossano (Italia) (PB6) in qualità di partner di progetto.

Il budget totale del progetto **HealthyMinds** è di € 1.367.153,44, di cui € 1.025.365,08 di cofinanziamento da parte del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, mentre il budget del Comune di Nardò è pari ad € 372.927,24 di cui € 279.695,43 di cofinanziamento FESR ed € 93.231,81 di cofinanziamento nazionale attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il periodo di programmazione 2021/2027 dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022) e, pertanto, per quanto riguarda il Comune di Nardò, il progetto **HealthyMinds** è finanziato al 100% senza alcun onere a carico del Comune.

Il budget totale del progetto **ANEMOS** è di € 1.435.500,10, di cui € 1.076.625,08 di cofinanziamento da parte del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, mentre il budget del Comune di Nardò è pari ad € 226.200,00 di cui € 169.650,00 di cofinanziamento FESR ed € 56.550,00 di cofinanziamento nazionale attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il periodo di programmazione 2021/2027 dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022) e, pertanto, per quanto riguarda il Comune di Nardò, il progetto **ANEMOS** è finanziato al 100% senza alcun onere a carico del Comune.

I progetti **HealthyMinds ed ANEMOS** hanno avuto inizio rispettivamente il 10/07/2025 e 27/05/2025, hanno una durata di 24 mesi ciascuno, di conseguenza le rispettive attività dovranno ultimarsi entro il 10/07/2027 e il 27/05/2027

- Il Comune di Nardò con Delibera di Giunta n. 184 del 18.04.2025 tra l'altro, ha deliberato:
- di prendere atto dell'avvenuto finanziamento (da parte del Programma INTERREG VI-A Grecia-Italia) dei progetti **HealthyMinds ed ANEMOS** aventi come partner il Comune di Nardò;
 - di prendere atto che il budget di competenza del Comune di Nardò rispettivamente per i progetti:
 - **HealthyMinds**, è pari ad € 372.927,24 di cui € 279.695,43 di cofinanziamento FESR ed € 93.231,81 di cofinanziamento nazionale;
 - **ANEMOS** è pari ad € 226.200,00 di cui € 169.650,00 di cofinanziamento FESR ed € 56.550,00 di cofinanziamento nazionale.
 - che il cofinanziamento nazionale è coperto attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il presente periodo di programmazione 2021/2027 dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022) e, pertanto, per quanto riguarda il Comune di Nardò, i progetti **HealthyMinds ed ANEMOS** sono finanziati al 100% senza alcun onere a carico del Comune;
 - di approvare gli Application Form rispettivamente dei progetti **HealthyMinds ed ANEMOS**;
 - di individuare quale Responsabile Unico del Progetto il Dr. Luigi Siciliano, nella sua qualità di Dirigente dello Staff del Sindaco, dando mandato allo stesso di procedere al compimento di tutti gli atti necessari per l'attuazione e l'implementazione delle attività progettuali di entrambi i progetti.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza specialistica per l'attuazione dei progetti **HealthyMinds** (*Prevention, early diagnosis and intervention activities to enhance the mental health of young people of generation Z*) MIS CODE: 6005597 ed **ANEMOS** (*A Common Cross border Strategy for Storm Preparedness and Operational Resilience Techniques for Seaports*) MIS CODE: 6006502, finanziati dal programma INTERREG VI-A GRECIA-ITALIA 2021/2027, rispettivamente nelle seguenti Priorità di Programma e Obiettivi specifici:

- **HealthyMinds:** PR3 - *Cooperazione rafforzata per un'area GR-IT più sociale e inclusiva; SO4.5 - Garantire un accesso equo all'assistenza sanitaria e promuovere la resilienza dei sistemi sanitari, compresa l'assistenza primaria e la promozione della transizione dall'assistenza istituzionale a quella familiare e comunitaria;*
- **ANEMOS:** PR2 - *Cooperazione rafforzata per un'area GR-IT più verde e a basse emissioni di carbonio; SO2.4 - Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione del rischio di catastrofi e la resilienza, tenendo conto degli approcci basati sugli ecosistemi.*

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di attività di natura intellettuale da realizzarsi necessariamente in modo unitario da parte di operatore economico altamente qualificato.

Il codice CPV è 794111000-8 (Servizi generali di consulenza gestionale).

Il servizio di consulenza specialistica che il Comune di Nardò intende affidare comprende le attività di seguito indicate per progetto ed in conformità ai rispettivi *Application Form* di progetto, parte integrante del capitolato (Allegati B1 e B2), e JoB (*Justification of Budget* file) approvati:

Dettaglio attività progetto HealthyMinds	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
Assistenza tecnica e supporto al project management, financial management, attività di reporting, organizzazione project meeting e partecipazione meeting di progetto (D1.2, D1.4)	27.154,64 €	33.128,66 €
Gestione delle attività di comunicazione, predisposizione dei contenuti digitali da pubblicare tramite canali web e social del	14.754,10 €	18.000,00 €

progetto e campagna mediatica in conformità alle linee guida emanate dal Responsabile della Comunicazione (D2.1)		
Predisposizione dei contenuti del materiale di comunicazione da utilizzare in occasione degli eventi di progetto (D2.2)	7.377,05 €	9.000,00 €
Supporto organizzativo per la realizzazione delle conferenze stampa internazionali di apertura e chiusura del progetto, per promuovere il progetto e informare il pubblico sulle sue azioni e sui suoi risultati a livello locale (D2.5)	1.639,34 €	2.000,00 €
Coordinamento operativo dell'esperto tecnico selezionato da PB3 per l'elaborazione di un Report di studio sui problemi di salute mentale e resilienza degli studenti degli istituti di istruzione secondaria (scuole superiori) (D3.1)	4.098,36 €	5.000,00 €
Coordinamento operativo dell'esperto tecnico selezionato da PB3 per l'elaborazione di un Report di studio sui problemi di salute mentale e resilienza della popolazione studentesca dell'Università del Salento (D3.2)	5.737,70 €	7.000,00
Coordinamento organizzativo per la realizzazione di n. 18 webinar di sensibilizzazione della durata di 3 ore ciascuno per gli educatori dell'istruzione secondaria di secondo grado della provincia di Lecce (D.4.2)	7.377,05 €	9.000,00 €
Coordinamento organizzativo per la realizzazione di n. 18 webinar di sensibilizzazione della durata di 3 ore ciascuno per i genitori degli studenti delle scuole superiori del territorio della provincia di Lecce (D.4.3)	7.377,05 €	9.000,00 €
Coordinamento organizzativo per la realizzazione di n. 5 workshop di formazione della durata di n.5 giorni ciascuno per gli studenti maschi e femmine dei Dipartimenti dell'Università del Salento (D.5.1)	9.016,39 €	11.000,00 €
Coordinamento organizzativo per la realizzazione di azioni di educazione e sensibilizzazione, quali n. 2 cicli di seminari esperienziali della durata di 40 ore ciascuno per la comunità studentesca dei Dipartimenti dell'Università del Salento (D.5.2)	7.360,66 €	8.980,00 €
Predisposizione di opuscoli informativi sulle azioni progettuali e nello specifico sulle azioni di formazione, educazione e sensibilizzazione a carico del PB3 per la comunità studentesca (D.5.3)	6.147,54 €	7.500,00 €
Predisposizione, personalizzazione e produzione di materiale informativo per il personale dei servizi sociali dei n. 10 Comuni su obiettivi,	6.147,54 €	7.500,00 €

attività e risultati del progetto (D.5.4)		
Coordinamento organizzativo per la realizzazione di n.20 workshop per il personale dei Servizi Sociali di N.10 Comuni della regione Puglia (all'interno dei Comuni della provincia di Lecce) (2 laboratori di formazione per ogni Comune) (D.5.5)	8.196,72 €	10.000,00 €
TOTALE	112.384,15 €	137.108,66 €

Di seguito il dettaglio per ciascuna attività del progetto **HealthyMinds: Assistenza tecnica e supporto al project management, financial management, attività di reporting, organizzazione project meeting e partecipazione meeting di progetto (D1.2, D1.4)**

Questa attività riguarda il supporto al Comune di Nardò nelle attività di management del progetto. In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del RUP e dello staff interno del Comune di Nardò:

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Cura del rapporto con i partner di progetto;
- Partecipazione ai meeting di progetto (Steering Committee Meetings, on line e/o in presenza con minimo un componente del gruppo di lavoro) così come previsti nell'Application Form (i costi di viaggio e alloggio sono a carico dell'operatore economico selezionato);
- Assistenza al responsabile di progetto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica;
- Supporto nella predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati;
- Verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;
- Verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e quindi del successivo pagamento;
- Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori, i collaboratori ed i partner;
- Controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- Supporto alla rendicontazione delle spese sulla base dei reporting period di progetto;
- Predisposizione audit trial (fascicolo di rendicontazione) da trasmettere al certificatore per la relativa validazione delle spese sostenute dall'Ente;
- Inserimento spese nella relativa piattaforma per la rendicontazione;
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Monitoraggio dei rimborsi FESR e gestione delle richieste di rimborso delle quote di cofinanziamento nazionale a valere sul Fondo di Rotazione Nazionale.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore economico, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione finanziaria del progetto nel corso della sua attuazione.

Relativamente all'**organizzazione di un Project Meeting in Nardò**, l'operatore economico dovrà assicurare tutte le fasi dello stesso (gestione inviti, coordinamento, verbalizzazione, follow up, etc.) secondo quella che è la prassi consolidata dei meeting di progetto finanziati dai vari programmi INTERREG.

Servizi realizzabili:

- Segreteria organizzativa e pianificazione dell'evento
- Predisposizione agenda, inviti, ecc.
- Identificazione e allestimento location evento
- Reportage fotografico durante l'evento e/o video informativo promozionale post evento
- Attività di supporto
- Predisposizione comunicato stampa pre/post evento e/o preparazione post canali social
- Attività di follow-up (questionario di valutazione, report/minutes, ecc.)

Il meeting sarà organizzato durante il 2° quadrimestre di progetto entro il 2025 come 2° meeting tecnico di progetto. L'operatore economico dovrà garantire altresì il supporto per la partecipazione del Comune di Nardò al Kick-Off Meeting (online con il coordinamento del capofila LB) e agli altri 3 meeting tecnici di progetto (3° meeting tecnico in Patrasso organizzato a cura di PB2; 4° meeting tecnico in Nardò organizzato a cura di PB4; 5° meeting tecnico in Patrasso organizzato a cura del LB).

Gestione delle attività di comunicazione nell'ambito del WP2

L'operatore economico dovrà garantire la realizzazione dei seguenti servizi di comunicazione da svolgersi come supporto al partner progettuale responsabile della comunicazione a livello di progetto:

- Predisposizione dei contenuti testuali e digitali da pubblicare tramite canali web e social del progetto (Facebook, TikTok, Instagram) e campagna mediatica in conformità alle linee guida per la Comunicazione emanate dal Responsabile della Comunicazione. L'operatore economico utilizzerà i template messi a disposizione dal Programma per le news da pubblicare sui siti web (del Programma e quelli istituzionali dei Partner) e per i post da pubblicare sulle pagine social (D2.1). Nello specifico, l'operatore economico dovrà provvedere al supporto per la:
 - predisposizione dei contenuti visivi e testuali ottimizzati per le diverse piattaforme social esistenti con eventuali sponsorizzazioni/boost dei post relativi ad eventi;
 - predisposizione di news/comunicati stampa relativi ad eventi e principali attività realizzati dall'ente da pubblicarsi sulle pagine dedicate al progetto nell'ambito del sito web di Programma o da disseminare presso i principali media locali;
 - gestione dei canali social, in collaborazione con i partner di progetto;
 - predisposizione del testo per pagina dedicata al progetto nell'ambito del sito web dell'Ente Comune di Nardò.
- Predisposizione dei contenuti del materiale promozionale da utilizzare in occasione degli eventi di progetto e da divulgare attraverso i diversi canali di comunicazione (es. opuscoli informativi, newsletter, poster, ecc.) e gestione delle relazioni con il fornitore esterno selezionato per la customizzazione e stampa del materiale promozionale quale: 1 pannello informativo, 200 penne, 200 blocchi per appunti, 400 cartelline, 150 chiavette usb, 200 volantini, 100 borse, al fine di assicurare l'utilizzo dell'identità visiva del progetto (logo, riferimenti grafici del Programma INTERREG VI-A Grecia-Italia 2021/2027 ecc.). A tal fine l'operatore economico selezionato dovrà sovrintendere il fornitore incaricato della progettazione grafica e stampa del materiale promozionale affinché utilizzi lo strumento messo a disposizione del Programma denominato *Online Generator*

(<https://interreg.gr/generator/>) utile per la produzione di poster digitali e cartelloni in PDF (D2.2);

- Supporto organizzativo per la realizzazione delle conferenze stampa internazionali di apertura e chiusura del progetto, con la partecipazione dei principali operatori dei media locali per promuovere il progetto e informare il pubblico sulle sue azioni e risultati a livello locale (D2.5). Tale attività comporterà la predisposizione di tutta la documentazione utile per la realizzazione delle conferenze stampa a livello locale (inviti, liste dei partecipanti, foto e comunicati, etc.).

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore economico, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione della comunicazione del progetto nel corso della sua attuazione.

Gestione delle attività di coordinamento operativo nell'ambito del WP3

L'operatore economico dovrà garantire il supporto al Comune di Nardò per il coordinamento operativo propedeutico alla realizzazione degli studi previsti nell'ambito del WP3, ossia "*Studio di mappatura dei problemi di salute mentale e di resilienza tra gli studenti dell'istruzione secondaria (scuole superiori)*" (D3.1) e "*Studio di mappatura dei problemi di salute mentale e di resilienza tra la popolazione studentesca delle università dell'area di intervento*" (D3.2). In particolare, il fornitore del servizio dovrà assicurare il coordinamento operativo degli esperti selezionati fungendo da interfaccia con le scuole/Università presso cui gli esperti dovranno condurre le indagini, nonché con il Lead Partner e i partner di progetto coinvolti in tali attività a livello transfrontaliero, rispettivamente per l'elaborazione di:

- un Report di studio sui problemi di salute mentale e resilienza degli studenti degli istituti di istruzione secondaria (scuole superiori) (D3.1)
- un Report di studio sui problemi di salute mentale e resilienza della popolazione studentesca dell'Università del Salento (D3.2).

Coordinamento organizzativo per la realizzazione di n. 36 webinar nell'ambito del WP4

Relativamente al WP4, l'operatore economico selezionato dovrà garantire il supporto al Partner n. 3 nel coordinamento organizzativo e operativo di:

- n. 18 webinar di sensibilizzazione della durata di 3 ore ciascuno per gli educatori dell'istruzione secondaria di secondo grado della provincia di Lecce. L'operatore dovrà assicurare la realizzazione di tutte quelle attività preparatorie finalizzate a: - la selezione dei partecipanti e la costituzione delle classi di utenti dei webinar compresa la gestione delle interazioni con le Direzioni Didattiche Provinciali e gli Istituti Scolastici della provincia di Lecce per coinvolgere il target di riferimento di tale azione, ossia gli insegnanti degli istituti di istruzione superiore di 2° grado; - la gestione dei rapporti con gli altri partner e con gli esperti incaricati per le attività formative ed educative per il loro coordinamento operativo; - la predisposizione degli strumenti da utilizzare per gli aspetti logistici e organizzativi ivi inclusi gli strumenti di pianificazione operativa e tecnologici come i calendari, la creazione degli eventi online mediante adeguate piattaforme tecnologiche (es. TEAMS, ZOOM, etc.), l'identificazione di sedi attrezzate per lo svolgimento delle attività di sensibilizzazione; - la predisposizione, raccolta e verifica della modulistica da utilizzare come liste dei partecipanti, verbali, modelli di materiale didattico e ogni altra attività utile alla realizzazione dei webinar programmati in conformità alle regole del Programma nonché all'Application Form di progetto approvato ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi e dei target value previsti (D.4.2). L'obiettivo di tali webinar è quello di formare e sensibilizzare oltre 100 insegnanti al riconoscimento dei sintomi precursori della salute mentale e il collegamento ai servizi di salute mentale. Il 1° ciclo di n.6 webinar includerà una sessione interattiva esperienziale con gli educatori

dell'istruzione secondaria dell'area di intervento per definire meglio il campo di intervento del 2° e 3° ciclo di webinar (n.6 per ogni ciclo);

- n. 18 webinar di sensibilizzazione della durata di 3 ore ciascuno per i genitori degli studenti delle scuole superiori del territorio della provincia di Lecce. L'operatore dovrà assicurare la realizzazione di tutte quelle attività preparatorie finalizzate a: - la selezione dei partecipanti e la costituzione delle classi di utenti di tali webinar compresa la gestione delle interazioni con le Direzioni Didattiche Provinciali e gli Istituti Scolastici della provincia di Lecce per coinvolgere il target dei genitori degli studenti degli istituti di istruzione superiore di 2° grado; - la gestione dei rapporti con gli altri partner e con gli esperti incaricati per le attività formative ed educative per il loro coordinamento operativo; - la predisposizione degli strumenti da utilizzare per gli aspetti logistici e organizzativi ivi inclusi gli strumenti di pianificazione operativa e tecnologici come i calendari, la creazione degli eventi online mediante adeguate piattaforme tecnologiche (es. TEAMS, ZOOM, etc.), l'identificazione di sedi attrezzate per lo svolgimento delle attività di sensibilizzazione; - la predisposizione, raccolta e verifica della modulistica da utilizzare come liste dei partecipanti, verbali, modelli di materiale didattico e ogni altra attività utile alla realizzazione dei webinar programmati in conformità alla regole del Programma nonché all'Application Form di progetto approvato ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi e dei target value previsti (D.4.3). L'obiettivo di tali webinar è quello di sensibilizzare oltre 150 genitori al riconoscimento dei sintomi precursori della salute mentale. Il 1° ciclo di n.6 webinar includerà una sessione interattiva esperienziale con i genitori di studenti delle scuole superiori per definire meglio il campo di intervento del 2° e 3° ciclo di webinar (n.6 per ogni ciclo).

Coordinamento organizzativo per la realizzazione di n. 5 workshop formativi, n. 2 cicli di seminari esperienziali e n.20 workshop per target differenziati nonché predisposizione e diffusione di materiale informativo nell'ambito del WP5

L'operatore economico dovrà garantire l'organizzazione dei seguenti workshop e seminari, assicurando la più ampia partecipazione dei diversi target di riferimento:

- *n. 5 workshop di formazione della durata di n.5 giornate ciascuno, con 4 ore per giornata, per gli studenti maschi e femmine dei Dipartimenti dell'Università del Salento.* L'operatore dovrà assicurare la realizzazione della diverse attività preparatorie finalizzate a: - la selezione dei partecipanti e la costituzione delle classi di utenti dei diversi workshop formativi (popolazione studentesca dell'Università del Salento); - la gestione dei rapporti con gli altri partner e con gli esperti incaricati per le attività di docenza per il loro coordinamento operativo; - la predisposizione degli strumenti da utilizzare per gli aspetti logistici e organizzativi, ivi inclusi gli strumenti di pianificazione operativa e tecnologici come i calendari, la creazione degli eventi online mediante adeguate piattaforme tecnologiche (es. TEAMS, ZOOM, etc.), l'identificazione di sedi attrezzate per lo svolgimento delle attività formative; - la predisposizione, raccolta e verifica della modulistica da utilizzare come liste dei partecipanti, verbali, modelli di materiale didattico e ogni altra attività utile alla realizzazione dei webinar programmati in conformità alla regole del Programma nonché all'Application Form di progetto approvato ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi e dei target value previsti (D.5.1). Lo scopo di tali workshop è quello di informare e sensibilizzare gli studenti sui problemi di salute mentale esistenti tra i giovani della generazione Z, ma anche di intercettare l'interesse alla formazione proposta dal progetto HealthyMinds da parte dei giovani studenti;

- *n. 2 cicli di seminari esperienziali della durata di 40 ore ciascuno per piccoli gruppi di studenti dei Dipartimenti dell'Università del Salento.* L'operatore dovrà assicurare la realizzazione della diverse attività preparatorie finalizzate a: - la selezione dei partecipanti e la costituzione delle classi di utenti dei diversi seminari esperienziali (popolazione studentesca dell'Università del Salento); - la gestione dei rapporti con gli

altri partner e con gli esperti incaricati per le attività educative per il loro coordinamento operativo; - la predisposizione degli strumenti da utilizzare per gli aspetti logistici e organizzativi ivi inclusi gli strumenti di pianificazione operativa e tecnologici come i calendari, la creazione degli eventi online mediante adeguate piattaforme tecnologiche (es. TEAMS, ZOOM, etc.), l'identificazione di sedi attrezzate per lo svolgimento delle attività formative; - la predisposizione, raccolta e verifica della modulistica da utilizzare come liste dei partecipanti, verbali, modelli di materiale didattico e ogni altra attività utile alla realizzazione dei webinar programmati in conformità alla regole del Programma nonché all'Application Form di progetto approvato ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi e dei target value previsti (D.5.2). I seminari si svolgeranno in incontri frontali e/o online; gli incontri in presenza potranno tenersi presso l'Università del Salento. Lo scopo di tali seminari è quello di affrontare problematiche concrete mediante spazi interattivi esperienziali con piccoli gruppi di studenti;

- *n.20 workshop per il personale dei Servizi Sociali di N.10 Comuni della regione Puglia (specificamente, all'interno dei Comuni della provincia di Lecce), mediante la realizzazione di n. 2 laboratori di formazione per ciascun Comune coinvolto.* L'operatore dovrà assicurare la realizzazione della diverse attività preparatorie finalizzate a: - la selezione dei partecipanti e la costituzione delle classi di utenti dei workshop formativi per il personale dei Servizi Sociali dei Comuni; - la gestione dei rapporti con gli altri partner e con gli esperti incaricati per le attività formative ed educative per il loro coordinamento operativo; - la predisposizione degli strumenti da utilizzare per gli aspetti logistici e organizzativi , ivi inclusi gli strumenti di pianificazione operativa e tecnologici come i calendari, la creazione degli eventi online mediante adeguate piattaforme tecnologiche (es. TEAMS, ZOOM, etc.), l'identificazione di sedi attrezzate per lo svolgimento delle attività formative; - la predisposizione, raccolta e verifica della modulistica da utilizzare come liste dei partecipanti, verbali, modelli di materiale didattico e ogni altra attività utile alla realizzazione dei webinar programmati in conformità alla regole del Programma nonché all'Application Form di progetto approvato ed ai fini del raggiungimento degli obiettivi e dei target value previsti (D.5.5). I workshop formativi hanno due obiettivi principali: (a) la messa in rete informale dei servizi sociali dei comuni con i rispettivi servizi sociali delle province pugliesi e viceversa, (b) lo sviluppo di abilità e competenze per affrontare il miglioramento dei servizi di salute mentale per i giovani.

L'operatore economico selezionato, in relazione alle suddette attività educative, formative e di sensibilizzazione, dovrà inoltre provvedere alla:

- predisposizione di opuscoli informativi sulle azioni progettuali e nello specifico sulle azioni di formazione, educazione e sensibilizzazione a carico del PB3 per la comunità studentesca (D.5.3);

- predisposizione, personalizzazione e produzione di materiale informativo per il personale dei servizi sociali dei n. 10 Comuni su obiettivi, attività e risultati del progetto (D.5.4).

Si riporta di seguito la tabella delle attività relative al progetto **ANEMOS**:

Dettaglio attività progetto ANEMOS	Budget in € (IVA esclusa)	Budget in € (IVA inclusa)
Assistenza tecnica e supporto al project management, financial management, attività di reporting, organizzazione project meeting e partecipazione meeting di progetto, supporto per la redazione dei report di valutazione del	13.032,79 €	15.900,00 €

progetto (D1.2, D1.4)		
Gestione delle attività di comunicazione mediante predisposizione del Piano di Comunicazione di progetto (D2.1)	4.918,03 €	6.000,00 €
Predisposizione dei contenuti del materiale promozionale da utilizzare in occasione degli eventi di progetto e divulgare attraverso i diversi canali di comunicazione (es. opuscoli, newsletter, ecc.) (D2.2)	5.737,70 €	7.000,00 €
Predisposizione dei contenuti testuali e digitali da pubblicare tramite canali web e social del progetto (Facebook, Twitter X, YouTube) e campagna mediatica in conformità alle linee guida per la Comunicazione (D2.3; D2.4)	10.859,92 €	13.249,10 €
Supporto organizzativo per la realizzazione di una giornata informativa sul progetto (info-day) a Nardo e supporto tecnico per la partecipazione di PB5 alla Conferenza Finale di progetto che si terrà in Bari coordinata da PB4 (D2.5)	4.098,36 €	5.000,00 €
Predisposizione del contributo di PB5 al Report transfrontaliero di studio e valutazione d'impatto della Blue Economy (D3.4)	6.639,34 €	8.100,00 €
Elaborazione dei contributi di PB5 alla Strategia transfrontaliera ANEMOS per l'intelligenza climatica e del Piano d'azione congiunto, in cooperazione con il Lead Partner e gli altri partner di progetto (D4.3)	13.114,75 €	16.000,00 €
Supporto nelle attività di networking locale e transfrontaliero per l'istituzione di un Osservatorio transfrontaliero a medio e lungo termine e la creazione di reti che aumenti l'interazione e il trasferimento di conoscenze tra i principali stakeholder, sostenga la ricerca sui cambiamenti climatici e la resilienza adattiva e promuova gli obiettivi e i risultati del progetto ANEMOS (D5.1)	6.393,44 €	7.800,00 €
Elaborazione dei contributi di PB5 al Report di trasferibilità ANEMOS (D5.3)	6.147,54 €	7.500,00 €
TOTALE	70.941,89 €	86.549,10 €

Di seguito le descrizioni di dettaglio per ciascuna attività del progetto **ANEMOS: Assistenza tecnica e supporto al project management, financial management, attività di reporting, organizzazione project meeting e partecipazione meeting di progetto, supporto per la redazione dei report di valutazione del progetto (D1.2, D1.4)**

Questa attività riguarda il supporto al Comune di Nardò nelle attività di management del progetto. In particolare, l'operatore economico individuato dovrà svolgere le seguenti attività, da eseguire sotto il controllo del RUP e dello staff interno del Comune di Nardò:

- Supporto al coordinamento delle attività progettuali;
- Cura del rapporto con i partner di progetto;

- Partecipazione ai meeting di progetto (Steering Committee Meetings, on line e/o in presenza con minimo un componente del gruppo di lavoro) così come previsti nell'Application Form (i costi di viaggio e alloggio sono a carico dell'operatore economico selezionato);
- Assistenza al responsabile di progetto per tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili e cura delle procedure di evidenza pubblica;
- Supporto nella predisposizione dei contratti e cura dei rapporti con fornitori e collaboratori individuati;
- Verifica della congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, controllo dei livelli di spesa ed aggiornamento costante del budget per voci di spesa;
- Verifica dell'ottemperanza delle disposizioni amministrative afferenti alla ammissibilità della spesa e quindi del successivo pagamento;
- Controllo della correttezza formale e della legittimità dei documenti contabili;
- Monitoraggio dei pagamenti e comunicazioni con i fornitori, i collaboratori ed i partner;
- Controllo dei livelli di spesa di progetto e dell'andamento di spesa;
- Redazione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario;
- Supporto alla rendicontazione delle spese sulla base dei reporting period di progetto;
- Predisposizione audit trail (fascicolo di rendicontazione) da trasmettere al certificatore per la relativa validazione delle spese sostenute dall'Ente;
- Inserimento spese nella relativa piattaforma per la rendicontazione;
- Monitoraggio risultati conseguiti e perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Predisposizione della pista di controllo, archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa al fine della verifica da parte degli Organi competenti;
- Monitoraggio dei rimborsi FESR e gestione delle richieste di rimborso delle quote di cofinanziamento nazionale a valere sul Fondo di Rotazione Nazionale;
- Supporto alla redazione di due report di valutazione intermedia e finale del progetto.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore economico, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione finanziaria del progetto nel corso della sua attuazione.

Relativamente all'**organizzazione di un Project Meeting in Nardò**, l'operatore economico dovrà assicurare tutte le fasi dello stesso (gestione inviti, coordinamento, verbalizzazione, follow up, etc.) secondo quella che è la prassi consolidata dei meeting di progetto finanziati dai vari programmi INTERREG.

Servizi realizzabili:

- Segreteria organizzativa e pianificazione dell'evento
- Predisposizione agenda, inviti, ecc.
- Identificazione e allestimento location evento
- Reportage fotografico durante l'evento e/o video informativo promozionale post evento
- Attività di supporto
- Predisposizione comunicato stampa pre/post evento e/o preparazione post canali social
- Attività di follow-up (questionario di valutazione, report/minutes, ecc.)

Il meeting sarà organizzato in Nardò come 4° meeting tecnico di progetto. L'operatore economico dovrà garantire altresì il supporto per la partecipazione del Comune di Nardò al Kick-Off Meeting (in Pyrgos, con il coordinamento del capofila LB) e agli altri 2 meeting di progetto (1 in Corfù organizzato da PB2 e 1 in Bari organizzato da PB4) nonché ai diversi meeting interni al partenariato che si terranno online.

Gestione delle attività di comunicazione nell'ambito del WP2

L'operatore economico dovrà garantire la realizzazione dei seguenti servizi di comunicazione da svolgersi per conto del Comune di Nardò (PB5), partner progettuale responsabile della comunicazione:

- Redazione e/o aggiornamento del Piano di Comunicazione di progetto (D2.1) in conformità con la Strategia di Comunicazione ANEMOS presentata in fase di candidatura del progetto e delle Linee Guida per la Comunicazione del Programma INTERREG VI-A Grecia-Italia 2021 - 2027 (*Communication Guide for Project Partners, Version 1.0*)
- Predisposizione dei contenuti del materiale promozionale da utilizzare in occasione degli eventi di progetto e da divulgare attraverso i diversi canali di comunicazione (es. opuscoli informativi, newsletter, poster, ecc.), e gestione delle relazioni con il fornitore esterno selezionato per la customizzazione e stampa del materiale promozionale come ad esempio cartelline, roll-up, poster, bloc-notes o fogli A4 ecc. al fine di assicurare l'utilizzo dell'identità visiva del progetto (logo, riferimenti grafici del Programma INTERREG VI-A Grecia - Italia 2021/2027 ecc.). A tal fine l'operatore economico selezionato dovrà sovrintendere il fornitore incaricato della progettazione grafica e stampa del materiale promozionale affinché utilizzi lo strumento messo a disposizione del Programma denominato *Online Generator* (<https://interreg.gr/generator/>) utile per la produzione di poster digitali / cartelloni / targhe in PDF, fornendo utili istruzioni e linee guida anche ai partner di progetto per conto del Comune di Nardò in qualità di partner responsabile della Comunicazione (D2.2);
- Predisposizione dei contenuti testuali e digitali da pubblicare tramite canali web e social del progetto (Facebook, Twitter X, YouTube) e campagna mediatica in conformità alle linee guida per la Comunicazione. L'operatore economico utilizzerà i template messi a disposizione dal Programma per le news da pubblicare sui siti web (del Programma e quelli istituzionali dei Partner) e per i post da pubblicare sulle pagine social (D2.3; D2.4). Nello specifico, l'operatore economico dovrà provvedere al supporto per la:
 - Predisposizione dei contenuti visivi e testuali ottimizzati per le diverse piattaforme social esistenti e scelte in qualità di Partner responsabile della Comunicazione con eventuali sponsorizzazioni/boost dei post relativi ad eventi;
 - Predisposizione di news/comunicati stampa relativi ad eventi e principali attività realizzati dall'ente da pubblicarsi sulle pagine dedicate al progetto nell'ambito del sito web di Programma o da disseminare presso i principali media locali;
 - Gestione canali social, in collaborazione con i partner di progetto;
 - Predisposizione del testo per pagina dedicata al progetto nell'ambito del sito web dell'Ente Comune di Nardò.
- Supporto organizzativo per la realizzazione di una giornata informativa sul progetto (info-day) da tenersi a Nardò con la partecipazione degli stakeholders di riferimento nonché della collettività interessata e supporto tecnico per la partecipazione del Comune di Nardò alla Conferenza Finale di progetto che si terrà in Bari con il coordinamento del PB4 (D2.5). Tale attività comporterà la predisposizione di tutta la documentazione utile per la realizzazione dell'info-day locale (inviti, liste dei partecipanti, locandina, verbale dell'evento, foto e post web e social per promuovere l'evento, presentazioni power point per la partecipazione all'info-day e alla Conferenza finale per conto del Comune di Nardò).

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'operatore economico, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o

similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta gestione della comunicazione del progetto nel corso della sua attuazione.

Elaborazione di un Report di studio e valutazione d'impatto sulla Blue Economy nell'ambito del D3.4

L'operatore economico dovrà provvedere a condurre un'attività di ricerca e studio sulle politiche europee nazionali e locali a supporto della Blue Economy nonché sullo state dell'arte delle best practice in tema di blue economy con specifico riferimento alle soluzioni che promuovono l'adattamento ai cambiamenti climatici e la prevenzione del rischio di catastrofi quali le tempeste in mare e la resilienza, per valutare l'impatto di tali soluzioni per la preparazione alle tempeste e le tecniche di resilienza operativa dei porti marittimi. Lo studio si concluderà con la predisposizione del contributo del Comune di Nardò PB5 al *Report transfrontaliero di studio e valutazione d'impatto della Blue Economy* (D3.4).

Elaborazione di contributi alla Strategia transfrontaliera ANEMOS per l'intelligenza climatica e al Piano d'azione congiunto ANEMOS nell'ambito del D4.3

L'operatore economico dovrà garantire la gestione delle relazioni con gli altri partner e in particolare con il Lead Partner per assicurare la condivisione e il rispetto delle linee guida per la elaborazione dei contributi del partner n. 5 Comune di Nardò ai Report transfrontalieri contenenti la *Strategia transfrontaliera ANEMOS per l'intelligenza climatica* e il *Piano d'azione congiunto ANEMOS* (D4.3).

Gestione della attività di networking locale e transfrontaliero per l'istituzione di un Osservatorio transfrontaliero nell'ambito del D5.1

L'operatore economico dovrà assicurare il supporto al Comune di Nardò nelle attività di networking locale e transfrontaliero per l'istituzione di un Osservatorio transfrontaliero a medio e lungo termine e la creazione di reti che aumenti l'interazione e il trasferimento di conoscenze tra i principali stakeholder del settore, sostenga la ricerca sui cambiamenti climatici e la resilienza adattiva, promuovendo gli obiettivi e i risultati del progetto ANEMOS, animando in particolare il dibattito sulle tecniche di preparazione alle tempeste e la resilienza operativa dei porti marittimi (D5.1)

Elaborazione dei contributi al Report di trasferibilità ANEMOS nell'ambito del D5.3

L'operatore economico dovrà garantire l'elaborazione del contributo del Comune di Nardò il Partner n.5 al *Report di trasferibilità ANEMOS*, al fine di garantire la massima trasferibilità e l'esportabilità dei risultati del progetto in altri contesti territoriali (D5.3).

4. GRUPPO DI LAVORO

L'operatore economico dovrà disporre delle risorse umane con i titoli e l'esperienza necessaria per l'esecuzione dell'affidamento, tenendo conto delle tre figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro minimo previsto dal Capitolato tecnico (Allegato B) e di seguito indicate:

- 1) un esperto senior project manager in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento (profilo giuridico-manageriale), con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con almeno dieci anni di esperienza professionale in attività di supporto all'attuazione di progetti di cooperazione territoriale europea nonché nella gestione di iniziative complesse di sviluppo locale sostenibile, processi partecipativi e attività di animazione territoriale di rilievo locale e internazionale;

- 2) un esperto senior responsabile delle attività tecniche in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con almeno dieci anni di esperienza in attività di supporto specialistico riguardante la gestione di piattaforme informatiche per la organizzazione di attività educative, formative e informative nonché la gestione di progetti di innovazione finanziati da fondi europei;
- 3) un esperto communication manager, in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con almeno cinque anni di esperienza in attività di supporto specialistico riguardante attività di marketing e comunicazione incluso il social media management.

Tutti i suddetti componenti del gruppo di lavoro minimo devono essere in possesso del requisito specifico di conoscenza della lingua ufficiale del programma (lingua inglese), tale da parlare agevolmente (anche con terminologia tecnica) e capire l'interlocutore, leggere e comprendere la documentazione tecnica riferita al programma di riferimento, scrivere report, note o quanto necessario per l'espletamento del servizio.

La composizione del gruppo di lavoro minimo dovrà essere indicata con l'offerta tecnica e dovrà rimanere invariata in caso di aggiudicazione; in ogni caso con l'offerta tecnica è data facoltà all'operatore economico di indicare ulteriori figure aggiuntive. Il gruppo di lavoro minimo previsto non potrà essere modificato né nel numero complessivo, né nelle qualifiche professionali indicate, se non previo consenso del Comune di Nardò. In caso di assenze dipendenti da cause di forza maggiore e/o di indisponibilità improvvisa di componenti del gruppo di lavoro minimo, si dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione con esperti del medesimo livello, competenza, qualità, previa approvazione da parte del Comune di Nardò.

Per tutta la durata del progetto, per le attività previste, il gruppo di lavoro minimo dedicato si rende disponibile, a partecipare in loco - con almeno n. 1 referente - almeno 2 giorni a settimana presso gli uffici dello scrivente Ente nonché a partecipare a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi previsti (anche all'estero). Ciascun altro componente del gruppo di lavoro dovrà comunque assicurare la presenza in loco almeno una volta al mese per tutta la durata del progetto.

Nel caso di operatori economici temporaneamente raggruppati o raggruppandi ai sensi dell'art. 68 del D.lgs. n. 36/2023, il project manager deve essere incardinato e messo a disposizione dalla mandataria.

L'esperienza dei componenti del gruppo di lavoro potrà essere successivamente dimostrata attraverso contratti e/o attestati di regolare esecuzione e/o documentazione equipollente. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza non verranno computati i periodi coincidenti relativi alle attività che per ciascun profilo hanno interessato contestualmente più progetti.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 al personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura dovrà essere applicato il contratto collettivo in vigore per il settore METALMECCANICI (codice CNEL C011) oppure altro contratto collettivo nazionale e territoriale il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'avviso svolta dall'operatore economico aggiudicatario anche in maniera prevalente. In quest'ultimo caso nell'istanza di partecipazione (**Allegato C**) l'operatore economico dovrà comunque certificare l'equivalenza delle tutele economico/normative rispetto al contratto collettivo individuato.

5. Luogo di esecuzione

Il luogo prevalente di esecuzione del servizio è presso la sede del Comune di Nardò sita in P.zza Cesare Battisti, 7 - 73048 - Nardò (LE). L'attività potrà essere svolta anche presso le sedi dei partner di progetto in Italia e Grecia e nell'intero territorio eleggibile rientrante nel programma INTERREG VI-A Grecia - Italia 2021/2027 ed eventualmente anche al di

fuori della suddetta area, qualora si tratti di attività previste dai progetti oggetto della presente procedura Healthy-Minds e ANEMOS.

6. Durata del servizio

L'affidamento avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro il 10.07.2027 (data di chiusura del progetto HealtyMinds), mentre le sole attività di chiusura del progetto dovranno essere completate entro il 30.09.2027.

Eventuali proroghe nella durata dei progetti Healthy-Minds e ANEMOS determineranno automaticamente la proroga delle date indicate senza che questo comporti la modifica dell'importo contrattuale stabilito.

7. Importo del servizio

L'importo posto a base di gara, nonché valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, è stabilito in € 183.326,04 (euro centoottantatremilatrecentoventisei/04) oltre IVA come per legge, per un totale di € 223.657,77 (euro duecentoventitremilaseicentocinquantasette/77) IVA inclusa, interamente finanziati dal programma INTERREG VI-A Grecia-Italia 2021/2027, per il 75% attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e per il rimanente 25% attraverso il Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183 del 16/04/1987, rifinanziato per il periodo di programmazione 2021/2027 dalla Delibera CIPE n. 78 del 22/12/2021 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale n. 94 del 22/04/2022).

Non vi sono rischi da interferenze nella esecuzione dell'appalto in oggetto e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.lgs n. 81/2008. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari ad euro zero (€ 0,00).

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati individuati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, il Comune di Nardò si riserva di poter esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del valore stimato dell'appalto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario.

8. Proprietà delle risultanze del servizio e riservatezza dei dati

I diritti di proprietà di tutti i prodotti realizzati dall'affidatario nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Comune di Nardò che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo. L'aggiudicatario è tenuto a sollevare il committente da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo dei medesimi elaborati.

9. Pagamento del servizio

Si provvederà al pagamento del servizio con rate quadrimestrali posticipate, fatta salva la 1° rata che sarà liquidata a titolo di anticipazione pari al 20% del valore complessivo del contratto previa acquisizione di idonea polizza assicurativa o bancaria, ad esito di tutte le necessarie verifiche, entro 30 giorni dalla acquisizione al protocollo della fatturazione elettronica, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni attese, in termini di corrispondenza, completezza, adeguatezza e tempestività.

Per ciascun pagamento autorizzato l'operatore economico dovrà emettere apposita fattura elettronica riportante i codici CIG e CUP relativi ed applicando lo split payment ai sensi art. 17-ter del DPR 26 /10 1972, n. 633.

L'operatore economico, inoltre, dovrà contestualmente comunicare il conto corrente bancario/postale dedicato, anche in modo non esclusivo, al pagamento della commessa pubblica per il rispetto degli obblighi di tracciabilità cui all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.

10. Altri oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo:

- le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi, o parte di essi, oggetto del contratto che, a giudizio del Comune di Nardò non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- se il committente lo riterrà necessario, apportare eventuali modifiche o sostituzioni alle azioni stabilite;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Comune di Nardò ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Qualsiasi modifica nella realizzazione del servizio, purché di natura non sostanziale, dovrà essere autorizzata dal RUP

11. Verifiche

Il Comune di Nardò si riserva, durante l'attuazione del servizio, di effettuare controlli e verifiche nelle varie fasi al fine di garantire il regolare svolgimento dell'esecuzione dell'appalto.

Qualora i risultati del servizio non fossero giudicati soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del RUP.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dirigente Programmazione Strategica e Valorizzazione Territoriale
Dr. Luigi Siciliano

Allegati al Capitolato tecnico:

Allegato B1 – Application Form progetto HealthyMinds

Allegato B2 – Application Form progetto ANEMOS