Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

CITTÀ DI NARDÒ

PROVINCIA DI LECCE

Servizio Amministrazione Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE "IN DEROGA" TRA LE AREE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 4 (QUATTRO) POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE E DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO IL COMUNE DI NARDÒ.

IL DIRIGENTE AREA FUNZIONALE 2

In esecuzione:

- delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 313 del 26/06/2025 con all'oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – approvato con DGC n. 129 del 27/03/2025. Modifica e aggiornamento Sezione Fabbisogno di Personale 2025/2027 approvato con D.G.C. n. 96/2025 e modificato con deliberazione di G.C. n. 142 del 11/04/2025*" di aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027;

- della propria determinazione n. 963 del 02/09/2025 che approva il presente Avviso;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 319

del 03/07/2025;

- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e, in particolare, l'art. 13, comma 6;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Nardò indice una selezione comparativa per la copertura di:

- **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **funzionario di amministrativo-contabile** con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **da assegnare all'Area Funzionale 1 presso l'Ufficio Servizi Tecnici - LL.PP,** mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **funzionario di amministrativo-contabile** con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **da assegnare all'Area Funzionale 5 presso l'Ufficio Servizi demografici,** mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **funzionario di amministrativo-contabile** con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **da assegnare all'Area Funzionale 5 presso l'Ufficio Servizi Cultura, pubblica istruzione e sport,** mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di funzionario di amministrativo-contabile con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **da assegnare all'Area Funzionale Staff Sindaco presso l'Ufficio di Segreteria Generale (Servizio di supporto agli Organi di indirizzo e controllo e Servizi Generali),** mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;
- **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato di **funzionario tecnico** con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **da assegnare all'Area Funzionale 4 presso l'Ufficio Servizi Ecologici**, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Secondo l'Allegato A – Declaratorie al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, "*Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative*".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva in oggetto, riservata al personale di ruolo del Comune di Nardò sono disciplinate dal presente avviso di selezione interna e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" e dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

ART. 1

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

Ciascun candidato vincitore, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Nardò con inquadramento nell'Area degli Istruttori, sarà reinquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere nuovo apposito contratto individuale di lavoro.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e avrà decorrenza a partire dalla data di effettiva sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area di nuovo inquadramento.

La progressione verticale in deroga dall'area di inquadramento contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Nel rispetto della disciplina vigente, il vincitore conserverà le giornate di ferie maturate e non fruite e l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla presente procedura di progressione verticale "*in deroga*" tra le aree, esclusivamente i dipendenti del Comune di Nardò in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di indizione della procedura e di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, in possesso dei requisiti previsti dalla Tabella C – Tabella di corrispondenza acclusa al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022. Ai fini della maturazione del requisito di partecipazione, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma sono compresi anche i periodi assolti presso altra pubblica amministrazione, mentre sono esclusi i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Possono concorrere alla presente selezione comparativa per la progressione tra le aree anche i dipendenti di ruolo del Comune che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando o distacco presso altra amministrazione nonché i dipendenti immessi nei ruoli del Comune di Nardò per passaggio diretto (mobilità) da altra amministrazione pubblica.

Nello specifico alla selezione:

1. Per il n. 1 posto di **funzionario tecnico** possono partecipare esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Nardò che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

- **laurea (triennale o magistrale)**, coerente con il profilo professionale da ricoprire, in discipline tecniche (es. Ingegneria, Architettura, o altra classe equipollente/equiparata), e almeno **5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione con profilo professionale di Istruttore tecnico;

  oppure
- **diploma** di scuola secondaria di secondo grado ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione con profilo professionale di Istruttore tecnico;

2. Per i n. 4 posti di **funzionario amministrativo-contabile** possono partecipare esclusivamente i dipendenti di ruolo del Comune di Nardò che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso alternativamente dei seguenti requisiti:
   - **laurea** (triennale o magistrale), coerente con il profilo professionale da ricoprire, in discipline economiche, giuridiche, politiche, sociali o equipollenti (Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Servizio Sociale, o altra classe equipollente/equiparata) e almeno **5 anni di esperienza** maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione con profilo professionale di Istruttore amministrativo o Istruttore contabile o Istruttore amministrativo-contabile;

     oppure
   - **diploma** di scuola secondaria di secondo grado ed **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione con profilo professionale Istruttore amministrativo o Istruttore contabile o Istruttore amministrativo-contabile.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda – nonché all'atto della costituzione del rapporto di lavoro e della sottoscrizione del contratto – e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente alla definizione del procedimento.

Art. 3

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL 16.11.2022 E DEL IL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE, APPROVATO CON D.G.C. N. 319 DEL 03/07/2025.

A norma dell'art. 13, comma 7, del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 13, comma 6, del medesimo CCNL sono basati sui seguenti elementi di valutazione:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

A ciascuno dei sopra indicati elementi di valutazione è attribuito un peso non inferiore al 20 per cento.

La valutazione dei candidati avviene per titoli e colloquio.

In conformità a quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 03/07/2025, i criteri per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sono i seguenti:

a) ***Esperienza maturata nell'area di provenienza:*** **max 30 punti,** con particolare riguardo all'esperienza eventualmente maturata all'interno dell'Area Funzionale di nuova destinazione delle posizioni oggetto della presente selezione.

Ai fini della valutazione dell'esperienza, sarà attribuito:

- 1 punto per ciascun anno di servizio effettivamente prestato presso qualsiasi Area Funzionale dell'Ente, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- 2 punti per ciascun anno maturato presso la stessa Area Funzionale di destinazione;
- 5 punti per ciascun anno di servizio effettivamente prestato presso il medesimo Servizio dell'Area Funzionale di destinazione, cui afferisce il profilo messo a selezione;

Nel caso di frazioni superiori a sei mesi, sarà attribuito:

- 1 punto se maturate presso una qualsiasi Area Funzionale;
- 2 punti per ciascun anno maturato presso la stessa Area Funzionale di destinazione;
- 5 punti se maturate presso il Servizio della posizione oggetto della presente selezione.

Non sarà attribuito alcun punteggio per frazioni inferiori a sei mesi.

Il calcolo del punteggio sarà effettuato tenendo a riferimento la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

b) Titoli di Studio: fino a 25 punti.

Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli eventualmente utilizzati come requisito minimo per la richiesta di ingresso nell'Area di destinazione, come da normativa vigente, con particolare riguardo all'attinenza degli studi stessi rispetto al profilo da ricoprire e all'Area di destinazione e come da tabella che segue:

Titolo	Punteggio
Laurea Triennale (valutabile solo se non utilizzata come requisito minimo per la partecipazione alla selezione)	**8 punti**
Laurea Magistrale/Specialistica/ Vecchio Ordinamento (valutabile solo se non utilizzata come requisito minimo per la partecipazione alla selezione)	**10 punti**
Master I Livello	**5 punti**
Master II Livello	**5 punti**
Diploma Scuola di Specializzazione	**5 punti**

Abilitazione Professionale	**10 punti**
Attinenza studi al profilo da ricoprire	**fino a 10 punti**
	Max 25 punti

*c) **Competenze Professionali: fino a 45 punti***, e nei modi che seguono:

- incarichi, esperienze e competenze: max 15 punti
- colloquio volto a valutare le esperienze professionali: max 30 punti

Tutte le competenze da sottoporre a valutazione devono essere possedute al momento della data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ad esclusione di quelle specificatamente contraddistinte dalla dicitura "*anche in passato*".

Ai fini del presente requisito delle competenze professionali sono valutabili – fino a 15 punti - gli incarichi, le esperienze e le competenze specifiche contenute e ponderate nella tabella che segue:

Tipo di incarico/competenza	Valore	Max
Incarichi di alta professionalità/specifiche responsabilità	**5 punti**	**5 punti**
Aver esercitato (anche in passato) attività di libero professionista in settori in cui è richiesta una specifica abilitazione dello Stato	**5 punti**	**5 punti**
Pubblicazione su riviste scientifiche/settoriali	**0,5 punti**	**3 punti**
Aver svolto (anche in passato) attività convegnistica in qualità di relatore (in convegni accreditati presso enti e/o ordini professionali)	**1 punto**	**2 punti**
Qualifica di Agente Contabile	**2 punti**	**2 punti**
Aver svolto (anche in passato) incarichi di docenza presso Enti Pubblici e/o Privati	**1 punto**	**1 punto**
Corsi di formazione con votazione finale (valutabili solo se attinenti alle materie riguardanti l'A.F. di destinazione)	**0,5 punti**	**3 punti**
Competenze Linguistiche/corsi di lingua straniera con valutazione finale	**2 punti**	**4 punti**

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

Esperienza in altre pubbliche amministrazioni	**3 punti**	**3 punti**
Competenze informatiche con valutazione finale	**2 punti**	**2 punti**

Infine, è previsto un colloquio volto a verificare le *competenze professionali* acquisite, in relazione al posto da coprire, che potrà attribuire **un massimo di 30 punti**.

Ai candidati sarà richiesta, tra l'altro, la specifica conoscenza delle principali materie afferenti all'Area Funzionale ed al Servizio di destinazione.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare:

- la conoscenza della normativa di riferimento per l'area di assegnazione;
- la capacità di gestione autonoma e consapevole di procedimenti complessi;
- l'esperienza maturata all'interno dell'Ente;
- le capacità organizzative, relazionali e di problem solving;
- l'attitudine al lavoro in team, al coordinamento e al presidio dei processi amministrativi o tecnici;
- la conoscenza degli strumenti digitali, informatici e delle piattaforme in uso nella Pubblica Amministrazione.

Le materie oggetto del colloquio saranno differenziate in base al profilo professionale, come segue:

1. **Per i profili AMMINISTRATIVO-CONTABILI**:
   - Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.);
   - Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, nonché alla disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto ed area Funzioni Locali;
   - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990;
   - Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso agli atti (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013);
   - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
   - Nozioni di digitalizzazione della PA (CAD, firma digitale, PEC, SPID).
2. **Per il profilo TECNICO:**
   - Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 - T.U.E.L.);
   - Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, nonché alla disciplina contrattuale del rapporto di lavoro del personale del comparto ed area Funzioni Locali;
   - Contratti pubblici e procedura di affidamento (D.Lgs. 36/2023);
   - Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso agli atti (L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013);
   - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

- Nozioni di digitalizzazione della PA (CAD, firma digitale, PEC, SPID).

Art. 4

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello accluso al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- copia del curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto in formato europeo, contenente la chiara enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e delle esperienze professionali;

I titoli di cui all'art. 3 saranno valutati solo se le informazioni rese dal candidato nel curriculum vitae, allegato alla domanda di partecipazione, saranno riportate in modo chiaro e completo.

A pena di esclusione la domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum vitae, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio Amministrazione Risorse Umane e trasmessa preferibilmente tramite PEC all'indirizzo *protocollo@pecnardo*.it oppure presentata direttamente *mediante consegna in formato cartaceo all'Ufficio protocollo dell'ente.*

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente e, pertanto, le stesse dovranno pervenire con le modalità sopra indicate entro e non oltre le ore 14:00 del 17/09/2025.

Le richieste pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 5

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con determinazione del dirigente del Servizio Amministrazione Risorse umane, secondo le disposizioni dall'art.6 del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "*in deroga*".

Art. 6

GRADUATORIA DI MERITO E PASSAGGIO ALL'AREA SUPERIORE

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi acquisiti dai candidati, sommando la votazione ottenuta nella procedura comparativa, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amministrazione Risorse Umane.

Le graduatorie finali saranno separate, distinte e autonome per ogni ufficio di assegnazione.

Sono dichiarati vincitori i dipendenti utilmente collocati in graduatoria, rispetto ai posti oggetto della selezione.

A parità di punteggio, sarà preferito il candidato che ha raggiunto maggior punteggio nella valutazione dell'esperienza professionale. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con età anagrafica minore.

Previo accertamento dei requisiti, il Dirigente del Servizio Amministrazione Risorse Umane provvederà con propria Determinazione alla nomina dei vincitori, alla loro assunzione in servizio ed alla sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro con inquadramento nella posizione economica iniziale della categoria immediatamente superiore ed attribuzione all'Area Funzionale per cui si è concorsi.

La graduatoria è utilizzabile esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione così come esplicitati nell'ambito del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

I vincitori, previo consenso, sono esonerati dal periodo di prova.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione di cui all'art. 3 del presente avviso.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al Servizio Amministrazione Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori. La graduatoria è approvata dal Dirigente del Servizio Amministrazione Risorse Umane, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, al nuovo inquadramento e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto di selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione dell'ipotesi di contestuale rinuncia del vincitore.

In esito alla valutazione, a parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio complessivo per i titoli di cui all'art. 7, comma 1, lett. c), del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree. In caso di ulteriore parità sarà preferito, nell'ordine: - il candidato con maggiore anzianità di permanenza nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione; - il candidato con maggiore anzianità di servizio; - il candidato più anziano di età. Accede all'area superiore soltanto il dipendente che conservi il rapporto di impiego alle dipendenze dell'Ente alla data di approvazione degli esiti della presente procedura comparativa.

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA

Art. 7

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Ogni comunicazione rivolta ai candidati relative alla selezione saranno pubblicate all'**Albo Pretorio online,** sul **sito istituzionale del Comune di Nardò** ***(www.comune.nardo.le.it*** *- sulla* ***home page*** *e nella* ***sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso), nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).*** Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

I contatti utilizzabili sono: *risorse.umane@comune.nardo.le.it* - tel.: 0833/838348.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: *dpo@comune.nardo.le.it*.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile presso il sito *www.comune.nardo.le.it*.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati, è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Delegata all'istruttoria è la dipendente Dott.ssa Roberta Gabriella Portaccio.

Art. 9

NORME FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura del posto resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione. L'Amministrazione, inoltre, può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere i vincitori.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare la presente selezione a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò ***(www.comune.nardo.le.it*** - sulla home page e nella sezione ***Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso), nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).***

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833/838348).

Nardò, 02/09/2025

Scadenza bando: **ore 14:00 del 17/09/2025.**

Il Dirigente Area funzionale 2

ERROI GIANCARLO
02.09.2025 13:30:01
GMT+01:00

Città di NARDO' - Cod. Amm. c_f842 - Prot. n. 0048170 del 02/09/2025 14:35 - PARTENZA