

COMUNE DI NARDO'

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie in merito al cambio del Sistema Informatizzato utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti. Infatti, dall'anno scolastico 2025/2026, NON sarà più in uso l'app Spazio Scuola.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

Occorre scaricare l'Applicazione OMNIBUS SERVIZI SCOLASTICI da iOS o Android, oppure collegarsi da PC al sito https://cittadino.omnibussolution.it/login/nardo .



Si accede tramite SPID del genitore che ha effettuato l'iscrizione al servizio mensa. In alternativa, lo stesso genitore che ha effettuato l'iscrizione, può registrarsi cliccando in basso il tasto "Registrati".



Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

Il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico. La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata.

<u>Pertanto, Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello</u> studente per quel determinato giorno o periodo.

Procedura per disdire i pasti: A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza sarà sufficiente cliccare nella sezione **CONSUMATORI**, scegliere l'alunno per il quale si vuole procedere con la disdetta e cliccare su **Dettaglio**. In questo modo sarete indirizzati sul calendario del mese per selezionare i giorni di assenza del bambino (vedi giù le schermate esplicative). <u>La disdetta può essere comunicata entro le ore 9:00 del giorno in cui l'alunno sarà assente.</u>





Per i giorni in cui il servizio mensa non è attivo, sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile".

IMPORTANTE: NON sarà più possibile disdire il pasto tramite SMS.



Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema PAGO PA.

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema, bisognerà cliccare sulla sezione

CONSUMATORI, scegliere l'alunno per il quale si vuole effettuare la ricarica e cliccare su

RICARICA. Verrete quindi indirizzati nella pagina principale del servizio

di PagoPA ove sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera

ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte in alto a destra della

visualizzazione.

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line, associando i dati della carta di credito, oppure in contanti presso qualsiasi Tabaccheria o Ricevitoria presente sul territorio (PSP). In quest'ultimo caso, verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento con l'indicazione dell'importo della ricarica, del codice fiscale del Comune e del numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale o trasmesso all'indirizzo e-mail del genitore che poi dovrà presentarlo presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) per effettuare il pagamento in contanti. N.B.: Bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

Nella pagina successiva sono presenti le schermate esplicative dei vari passaggi da seguire per effettuare il pagamento.



Procedura di ricarica PagoPA

Consumatori



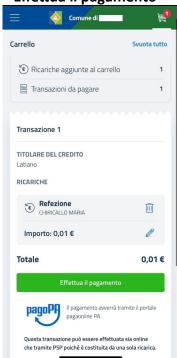
Ricarica



Aggiungi al carrello



Effettua il pagamento





Ti stiamo indirizzando sul portale pagaonline PA che ti consentirà di effettuare il pagamento dei servizi per la Pubblica Amministrazione.

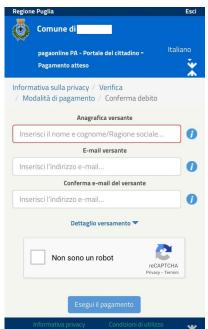


Spuntare su Dichiaro...



Cliccare "Scegli la modalità di pagamento"







Pagamenti PuntoLIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti >

"PuntoLIS" → cliccando su Dettaglio
Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.





Importante: GESTIONE SALDI

A seguito dell'aggiornamento dei dati del nuovo Sistema indichiamo come specificatamente è stata differenziata la gestione dei saldi:

- Per chi aveva un credito o debito sul vecchio applicativo (Spazio Scuola) lo stesso è stato riportato nel nuovo applicativo **Omnibus**.

Grazie per l'attenzione