



CITTÀ DI NARDÓ
PROVINCIA DI LECCE

Servizio Amministrazione Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE
ANNO 2025**

IL DIRIGENTE AREA FUNZIONALE 2

Richiamati:

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- l'art. 14 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 – triennio 2019-2021, che disciplina l'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente dell'Ente per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 28/12/2023, in particolare il Capo I del Titolo II, articoli 5 e 6;
- l'Accordo economico, sottoscritto in data 18/12/2025, per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività dell'anno 2025;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1617 del 31/12/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura selettiva di area** per l'attribuzione al personale dipendente dei differenziali stipendiali di cui alla Tabella A del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 – triennio 2019-2021, **con decorrenza economica 1° gennaio 2025**.

Art. 1
Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree i dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso l'ente alla data del 31/12/2024;
- b) non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi 3 (tre) anni;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei 2 (due) anni precedenti l'attivazione della presente procedura.

Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso si collochi in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 2 **Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

I dipendenti interessati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente del Servizio Amministrazione Risorse Umane e trasmessa *preferibilmente* tramite PEC all'indirizzo *protocollo@pecnardo.it* oppure presentata direttamente mediante consegna all'Ufficio protocollo dell'ente.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online dell'Ente e, pertanto, le stesse dovranno pervenire con le modalità sopra indicate entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno decorrente dall'avvenuta pubblicazione.

Art. 3 **Criteri di valutazione**

Le progressioni economiche in argomento sono assegnate, in ossequio alle disposizioni contenute nel CCNL del 16/11/2022 e nel vigente CCDI dell'ente, sulla base di quanto stabilito nell'Accordo economico per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, predisposto e sottoscritto in data 18/12/2025, nel rispetto della percentuale massima del 50%, con arrotondamento per difetto, degli aventi titolo potenziali beneficiari.

In tal senso, la quota massima di differenziali stipendiali attribuibili nell'anno 2025 per ciascuna area contrattuale è quella di seguito specificata:

- per l'Area degli Operatori: n. 5
- per l'Area degli Operatori Esperti: n. 1
- per l'Area degli Istruttori: n. 14
- per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: n. 6

ovvero pari al 50%, con arrotondamento per difetto, degli aventi diritto di ciascuna area contrattuale che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura entro il prescritto termine di scadenza.

I differenziali stipendiali sono attribuiti, in modo selettivo e nei limiti delle risorse allocate a tale scopo, in conformità a quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL del 16/11/2022 e sulla base dei seguenti criteri valutativi previsti dall'art. 5, comma 1, lettera e) del vigente CCDI, oggetto di interpretazione autentica già formalizzata nel previgente Accordo decentrato per l'utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sottoscritto in data 22/10/2024 e operante con decorrenza dal 01/01/2024:

- **media delle ultime tre valutazioni individuali: *fino a 60 punti*;**
- **esperienza professionale: *fino a 30 punti*;**
- **capacità culturali e professionali: *fino a 10 punti*.**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto il rispettivo valore massimo parziale sopra indicato.

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'area di appartenenza sono i seguenti:

- a. **Valutazione della performance del triennio precedente:** si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.
- b. **Esperienza professionale:** si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo (o equivalente), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31/12/2024.

Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare 1 punto per ogni semestre di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita, calcolando in proporzione ciascun mese o frazione di mese superiore a 15 giorni. Le frazioni di mese inferiori o uguali a 15 giorni non si computano.

- c. **Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi:** si intende il percorso di formazione dell'individuo non precedentemente valutato ai fini del conseguimento di altra progressione economica/differenziale stipendiale.

Vengono presi in considerazione esclusivamente i percorsi formativi svolti fino al 31/12/2024, purchè attinenti all'Area di appartenenza (sia quelli autorizzati e/o organizzati dall'Ente sia quelli effettuati autonomamente dal dipendente) e muniti di esame/valutazione finale.

La valutazione degli stessi avverrà nel modo seguente:

- Punti 0,50 per una giornata formativa;
- Punti 1,00 per più giornate formative sino ad un massimo di 20 ore;
- Punti 1,50 per corsi di durata superiore alle 20 ore.

Nel caso in cui non sia indicata la durata del corso, allo stesso sarà attribuito il punteggio minimo di 0,50.

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3 per cento del punteggio totale riportato applicando i suddetti criteri. Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

Art. 4 **Formazione delle graduatorie**

Il Servizio Amministrazione Risorse Umane provvede alla formulazione delle graduatorie, distinte per ciascuna Area contrattuale di appartenenza.

Le stesse verranno approvate con determinazione del Dirigente dell'Area funzionale 2 e pubblicate all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.nardo.le.it – home page e sezione Amministrazione trasparente con valore di notifica per gli interessati ad ogni effetto di legge.

Il punteggio individuale, dettagliato ed enucleato nella scheda di valutazione redatta per ciascun dipendente, sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sensi dell'articolo precedente e, ove ricorrono le condizioni, del punteggio aggiuntivo di cui all'ultimo capoverso dell'articolo 3.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- *maggioranza di servizio nel profilo professionale;*
- *maggior punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;*
- *maggioranza di servizio nell'ente;*
- *maggior età anagrafica.*

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area contrattuale in ordine decrescente.

Per il personale delle Sezioni Speciali si applica quanto previsto, rispettivamente, dagli articoli 96, 102 e 106 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Ciascun dipendente può proporre opposizione, anche assistito dal rappresentante sindacale designato cui conferisce mandato, avverso la valutazione ovvero eccepire errori e/o omissioni nella stessa, entro un termine massimo di 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli esiti del procedimento per l'attribuzione, mediante presentazione formale delle proprie osservazioni. Nel termine di ulteriori giorni 10 dalla ricezione delle memorie, il Dirigente del Servizio Amministrazione Risorse Umane, sentito il Segretario Generale ed il Dirigente del Settore cui il dipendente è assegnato, decide in via definitiva.

Art. 5
Decorrenza attribuzione differenziale stipendiale

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e di quanto ribadito all'art. 6, comma 8, del CCDI dell'ente, le nuove progressioni economiche decorrono dal **1° gennaio 2025**.

Art. 6
Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile sul sito istituzionale www.comune.nardo.le.it.

I contatti utilizzabili sono: *risorse.umane@comune.nardo.le.it* - tel.: 0833/838359.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: *dpo@comune.nardo.le.it*.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati, è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Art. 7
Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online e sulla home page e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente www.comune.nardo.le.it.

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ancorché applicabili, le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833/838359.

Lì, 07/01/2026

Scadenza avviso: **ore 12:00 del 06/02/2026**.

il Dirigente Area funzionale 2