



Città di Nardò

Provincia di Lecce

*Servizio Amministrazione Risorse Umane*

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO E PARZIALE AL 65% DI N. 5 ISTRUTTORI  
AMMINISTRATIVI CONTABILI- AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2**

**In esecuzione:**

- della delibera di Giunta Comunale n. 67 del 16/02/2026, avente ad oggetto “*DUP 2026/2028– Sezione operativa. Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2026/2028. Verifica delle eccedenze di personale*”;
- della propria determinazione n. 419 del 21/04/2026 che approva il presente Avviso;

**Dato atto che** il Comune di Nardò, con nota prot. n. 0013172 del 06/03/2026 ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la conseguente verifica da parte degli enti preposti ha dato esito negativo;

**Visto** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii., recante “*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii., contenente disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro

nelle P.A.;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché le Linee Guida del Garante Privacy del 15 maggio 2014 e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

**Visto** il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, dal titolo “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005”;

**Visto** il D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento all’art. 19, come modificato dal D.Lgs. n. 197/2016 e, da ultimo, dall’art. 1, comma 145, della L. n. 160/2019, in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni;

**Viste** le Linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n. 3 del 24/04/2018, in attuazione di quanto previsto dal comma 5.2 dell’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

**Visto** il D.L. n. 80 del 09/06/2021 (c.d. “Decreto Reclutamento”) convertito, con modificazione, dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021;

**Visto** il Decreto 22/07/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della FunzionePubblica, ad oggetto “Definizione di linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 23/02/2026 per il triennio 2022/2024;

**Visti** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego;

## **RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato e part time al 65% di n. 5 Istruttori amministrativi-contabili, Area degli Istruttori.**

Il Concorso consiste nell'espletamento di:

- una prova preselettiva (eventuale), il cui punteggio conseguito non concorre alla determinazione del punteggio finale di merito del candidato;
- una prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico: **max 30 punti**;
- una prova orale: **max 30 punti**,

per un **punteggio massimo** conseguibile dal candidato **pari a 60/60**.

**Per la presente selezione è prevista, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.**

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato risultato idoneo avente diritto alla riserva di cui alle sopra richiamate previsioni normative, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le unità selezionate saranno assegnate alle varie strutture organizzative dell'Ente e, comunque, in coerenza con le esigenze organizzative e funzionali rilevate.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di società specializzate per la gestione della presente procedura concorsuale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, costituente *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

## **Art. 1**

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Appartengono all'Area degli Istruttori, con profilo professionale e giuridico di Istruttore Amministrativo-Contabile, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi e contabili dell'Ente e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono fasi di processo e/o processi amministrativi, anche complessi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche mediante l'utilizzo di strumentazioni informatiche e tecnologie digitali.

I candidati selezionati saranno chiamati a svolgere compiti e funzioni caratterizzati da:

conoscenze tecnico-professionali:

buone conoscenze della normativa di settore, di carattere amministrativo ed economico-contabile e dei processi di lavoro, necessari per lo svolgimento dei compiti propri delle posizioni da rivestire nell'ambito delle aree amministrativa, economico finanziaria e tecnica, unitamente a capacità logico-tecniche, intese come abilità di trasporre le conoscenze possedute nelle anzidette tematiche in fattispecie concrete;

capacità tecniche:

capacità di applicare le conoscenze specialistiche possedute, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, per la gestione di procedimenti o fasi di procedimenti, capacità di lavorare in autonomia nell'esecuzione delle mansioni di competenza, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, allineando i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'organizzazione, capacità di affrontare e risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;

capacità comportamentali:

capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi, autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili, capacità propositiva nell'ordinaria gestione delle attività di competenza e di sintesi dei risultati, flessibilità operativa e funzionale, orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi, capacità di lavorare in *team*, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto e capacità di autocontrollo, *problem solving*, capacità relazionali con l'utenza interna ed esterna e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

I compiti, le mansioni e le funzioni attribuite al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026, nonché dal sistema comunale di classificazione dei profili professionali e delle relative mansioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 31/03/2023, e dalle disposizioni organizzative interne dell'Ente.

## **Art. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto con il profilo di Istruttore amministrativo-contabile sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, debitamente riproporzionato sulla base dell'orario di lavoro a tempo parziale, oltre ad eventuali assegni, compensi accessori ed ogni altra indennità legata all'area o al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio, secondo le vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

## **Art. 3**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani possono accedere ai posti della Pubblica Amministrazione purché abbiano i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
6. non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013;
8. non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore alla censura, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
9. idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni inerenti e connesse al profilo professionale richiesto. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;
10. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;
11. possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (titolo che permette l'iscrizione all'università); i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è escluso dal concorso.

12. conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

13. conoscenza e utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio.**

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

#### **Art. 4**

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica compilando il formato elettronico di candidatura presente sul **Portale Unico del Reclutamento «inPA»** - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione gratuita nello stesso Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto

della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della candidatura devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando** sul Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>), decorso il quale il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, incluso l'invio di domande compilate ma non ancora inviate.

Sino al suindicato termine di scadenza per la presentazione della candidatura è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata. In tal caso, ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

**Per la partecipazione alla selezione deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della tassa di concorso non rimborsabile, di € 10,00 (dieci/00), entro e non oltre il termine per la presentazione delle domande.**

La richiesta di pagamento viene generata automaticamente con la compilazione della candidatura *online* tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
2. la cittadinanza;
3. il codice fiscale;
4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

7. di non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. di non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013
11. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
12. non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettore di coscienza";
13. l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
14. il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
15. (eventuale) possesso di titolo in quanto appartenente ad una delle categorie tassativamente

indicate agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (la mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dell'eventuale beneficio);

16. (eventuale) possesso di titoli preferenziali, tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e s.m.i., come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. n. 82/2023. Detti titoli sono elencati all'art. 12 del presente avviso e dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità;
17. (eventuale) circostanza di essere soggetto con disabilità o con diagnosi di DSA, purché sia comunque rispettato il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 3 e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura; dalla documentazione prodotta si deve evincere con chiarezza il tipo di ausilio e/o la durata del tempo aggiuntivo richiesti;
18. di aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve ogni sua parte;
19. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 14 del presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

### **CANDIDATI CON DISABILITÀ**

I candidati con disabilità, purché in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992, e che intendono avvalersene, hanno l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione inerente la condizione di soggetto con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, corredata dalla certificazione della commissione medica relativa allo stato di soggetto con disabilità;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica, che attesti gli ausili e/o i tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione alle prove d'esame

previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente avviso ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992.

### **CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi del DPCM del 9/11/2021, il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento, purché in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari e/o dell'espletamento della prova sostitutiva in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere trasmessa in allegato alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- (eventuale) provvedimento di riconoscimento per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero (a pena del mancato riconoscimento del titolo);
- (eventuale) per i candidati con disabilità o con diagnosi di DSA: certificazione della commissione medica dello stato di soggetto con disabilità o dichiarazione rilasciata dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che comprovi la diagnosi di DSA (a pena del mancato riconoscimento del beneficio), con specifica attestazione degli ausili/strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari;
- (eventuale) possesso di titolo in quanto appartenente ad una delle categorie tassativamente indicate agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino

impossibilità al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

**Tutti i documenti allegati dovranno essere in formato pdf.**

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante “*Annulla Domanda*” all'interno della sezione “*Verifica e Invio*”.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il *Riepilogo della Domanda* presentata, valevole come ricevuta. È altresì possibile scaricare il suddetto Riepilogo direttamente dal Portale.

A tale *Riepilogo* sarà attribuito un Codice (ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Nardò, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per l'invio della candidatura medesima pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul Portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della candidatura gli interessati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home page del Portale “inPA” e delle relative FAQ - Domande e risposte, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “inPA” (compilare l'apposito form “Richiedi supporto” presente in basso a destra).

Non sono valide le candidature incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**Comportano l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione dal concorso, dal Servizio Amministrazione Risorse Umane. La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'**indirizzo PEC** indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'indirizzo **protocollo@pecnardo.it**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e

l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **Art. 5**

### **MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Ogni comunicazione rivolta ai candidati in merito alle varie fasi concorsuali (ammissione dei candidati, calendario delle prove d'esame e relativi esiti) avverrà mediante pubblicazione sul **Portale Unico di Reclutamento "inPA"** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nonché all'**Albo Pretorio online** e sul **sito istituzionale del Comune di Nardò** ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) - *sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*). Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

## **Art. 6**

### **MATERIE D'ESAME**

Le prove concorsuali verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso agli atti, alla trasparenza e all'anticorruzione;
- Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione

Esaminatrice e saranno pubblicati sul Portale Unico di Reclutamento “inPA” (www.inpa.gov.it), all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it - sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

## **Art. 7**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Amministrazione Risorse Umane dell’Ente provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse nell’osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego del Comune di Nardò e del presente Bando di concorso, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l’inosservanza del termine stabilito comportano l’automatica esclusione dalla selezione.

Sono comunque irregolarità insanabili e, come tali, comportano l’esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata perentoriamente nel presente Bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione delle candidature;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L’ammissione o l’esclusione dal concorso è disposta con determinazione del Dirigente dell’Area funzionale 2 ed è comunicata agli interessati, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione, dell’elenco dei candidati ammessi e dell’elenco dei candidati esclusi, individuati tramite il Codice Unico (ID) associato alle rispettive domande di partecipazione, sul Portale Unico di Reclutamento “inPA” (www.inpa.gov.it), nonché all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it - sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

L’elenco dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Dirigente dell’Area funzionale 2 sono trasmessi, unitamente alle candidature e agli atti della selezione, alla

Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

### **Art. 8**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente dell'Area funzionale 2 secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

### **Art. 9**

#### **PROCEDURA PRESELETTIVA**

Qualora le domande di partecipazione pervenute siano superiori a **100 (cento)**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un *test*, da risolvere in un tempo prestabilito, composto da quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, nonché su ragionamento logico e quesiti di tipo psico-attitudinale e situazionale, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali, professionali, relazionali e comportamentali richiesti per i posti da ricoprire, come specificati all'art. 1 del presente Bando.

Ai candidati con diagnosi di DSA ammessi alla selezione che abbiano dichiarato e comprovato siffatta condizione all'atto della domanda (ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 4) è assicurata la possibilità di sostituire la suddetta prova scritta preselettiva con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, così come previsto dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) - sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

I criteri di valutazione della prova preselettiva saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice nella prima riunione e saranno pubblicati sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) - sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i **primi 80 (ottanta) candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché i concorrenti classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

Sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva e, quindi, ammessi direttamente alla prova scritta i candidati con invalidità uguale o superiore all'80 per cento, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 05.02.1992, n. 104 e s.m.i, purché debitamente documentata in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla prova preselettiva, la data, il luogo, le modalità di svolgimento, nonché i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso secondo le modalità di cui all'art. 5.

Tale pubblicazione avrà il valore di notifica a tutti gli effetti di legge: nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Durante la preselezione, non saranno ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi i testi di legge non commentati o annotati.

**Il punteggio ottenuto in tale prova non concorre alla formazione del punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito.**

Gli esiti della preselezione verranno pubblicati con le modalità di cui all'art. 5.

## Art. 10

### PROVA SCRITTA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, i criteri di valutazione, la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati con le modalità di cui all'art. 5 e tale pubblicazione avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti degli stessi.

Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato oppure in uno o più quesiti a risposta aperta e/o nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo e verterà sulle materie d'esame di cui al precedente art. 6.

Ai candidati con diagnosi di DSA ammessi alla selezione che abbiano dichiarato e comprovato siffatta condizione all'atto della domanda (ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 4) è assicurata la possibilità di sostituire la suddetta prova scritta con un colloquio orale (nei casi di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, così come previsto agli artt. 4 e 5 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021.

L'adozione delle suindicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

**La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.**

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Per lo svolgimento della prova scritta è ammessa esclusivamente la consultazione di testi normativi / codici di legge. Non è consentita la consultazione di codici e/o leggi commentate, appunti, manoscritti, libri dizionari, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

## **Art. 11**

### **PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché la data ed il luogo di svolgimento della stessa, verranno pubblicati con le modalità previste dall'art. 5.

Nella pubblicazione relativa agli ammessi all'orale verrà anche indicato il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta. Nessun altro tipo di comunicazione verrà fornito ai candidati.

Nessuna comunicazione personale verrà inviata ai candidati non ammessi alla prova orale.

I candidati che risulteranno ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e negli orari stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alla prova orale saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie d'esame di cui all'art. 6 e sarà volta ad accertare le competenze dei candidati, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, nonché la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

**La prova si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.**

A margine della prova orale saranno accertate l'adeguata conoscenza della lingua inglese e la capacità di uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate, con attribuzione di

un giudizio di idoneità/non idoneità.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Al termine della seduta dedicata al colloquio orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova, che sarà affisso nella sede dell'esame, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii, nonché pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) - sulla home page e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

## **Art. 12**

### **TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, sono preferiti:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o

rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica;

**Per la presente selezione è prevista, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.**

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 1, co. 9-bis, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in legge 21 giugno 2023, n. 74, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.L. n. 25/2025, convertito in Legge n. 69/2025, in quanto con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto, la quale verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei successivi procedimenti selettivi/concorsuali.

Non si dà luogo ad alcuna riserva a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.

18, comma 2 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. in quanto l'Ente risulta ottemperante a tale normativa.

### **Art. 13**

#### **EQUILIBRIO DI GENERE**

Nel Comune di Nardò la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori, calcolata al 31 dicembre 2025, è la seguente: donne 54,11%; uomini 45,89%.

Pertanto, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, in favore del genere meno rappresentato, in quanto il differenziale tra i due generi risulta inferiore al 30%.

### **Art. 14**

#### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 5-*quater*, del D.Lgs. n. 165/2001, la Commissione Esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove d'esame, elaborerà una graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle predette prove. Su tale graduatoria sono applicate le precedenzae, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (come modificato e integrato dall'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023) indicati nelle candidature e la riserva di posti prevista dal bando.

Qualora nella graduatoria di merito non vi sia alcun/a candidato/a con diritto alla riserva, saranno dichiarati vincitori/vincitrici i successivi candidati utilmente collocati nella stessa graduatoria, nel limite dei posti oggetto di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il Comune provvederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il Comune di Nardò procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione a tempo indeterminato e part time al 65% nel profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile, Area degli Istruttori, dei candidati dichiarati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 21, comma 6, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024 personale non dirigente, il lavoratore assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di **6 mesi di servizio effettivamente prestato**; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dall'ente, deve essere motivato.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La graduatoria avrà la validità temporale stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo, anche per assunzioni a tempo determinato.

È altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante sottoscrizione di apposito Accordo: l'accettazione della proposta assunzionale presso altra Amministrazione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento delle procedure di concorso,

selezione e accesso all'impiego, nonché a tutte le altre disposizioni concernenti la materia.

## **Art. 15**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

I contatti utilizzabili sono: *risorse.umane@comune.nardo.le.it* - tel.: 0833/838348.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: *dpo@comune.nardo.le.it*.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile presso il sito *www.comune.nardo.le.it*.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Delegata all'istruttoria è la dipendente Dott.ssa Roberta Gabriella Portaccio.

## **Art. 16**

### **NORME FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle

spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione, inoltre, può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere i vincitori.

**L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare il presente concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò ([www.comune.nardo.le.it](http://www.comune.nardo.le.it) - sulla home page e nella sezione *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*).

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833/838348.

Nardò, 22/04/2026

**Scadenza bando: ore 23:59 del 22/05/2026**

Dott.ssa Roberta Gabriella Portaccio

Istruttore amm.vo-contabile

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2**

*Dott. Giancarlo Erroi*