



Ambito
Territoriale
Sociale 3
NARDÒ



Nardò



Copertino



Galatone



Leverano



Porto Cesareo



Seclì

“AMBITO TERRITORIALE N. 3 NARDÒ”

Nardò - Copertino - Galatone - Leverano - Porto Cesareo – Seclì

CAPITOLATO DI GARA

GARA EUROPEA CON PROCEDURA TELEMATICA SUL PORTALE TUTTO GARE, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELL’AMBITO TERRITORIALE DI NARDÒ, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO NR. 36/2023 CON FINANZIAMENTO A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA’ ANNUALITA’ 2023 CUP: H61H23000230003 E SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTA’ ANNUALITA’ 2024 CUP: H61H24000200003 – CIG: BBD4C2FD70 - DURATA 12 MESI.

Sezione I: STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Nardò – Piazza Cesare Battisti,1 – 73048 Nardò Tel. 0833-8384

Pec: protocollo@pecnardo.it **Sito:** www.comunenardo.it

Servizio Competente: Area Funzionale 2^ Servizio Welfare

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Giancarlo Erroi

La durata del procedimento di gara è presumibilmente prevista in 60 giorni dalla pubblicazione del bando;

I luoghi di svolgimento del servizio sono i Comuni dell’Ambito Territoriale di Nardò (Nardò, Galatone, Copertino, Leverano, Porto Cesareo e Seclì):

CPV 8530000-8 (Servizi Sociali)

Sezione II: oggetto dell’appalto: affidamento del servizio di segretariato sociale e porta unica di accesso (PUA) mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del Decreto Legislativo nr. 36/2023

Divisione in lotti: no

Spese generali € 43.491,34 soggetta a ribasso

Costo manodopera € 724.855,68 non soggetti a ribasso, salvo presentazione di giustificativi derivanti un efficiente organizzazione aziendale

Oneri non Soggetti a Ribasso 0,00

Durata dell’appalto: dal 01/07/2026 o comunque dal momento dell’aggiudicazione e fino al 30/06/2027 o comunque, fino al termine del monte ore commissionato;

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

L’appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Segretariato sociale, così come regolamentato all’art. 83 R.R. 4/2007 e ss.mm.ii. mediante l’implementazione di unità lavorative con la qualifica professionale di Assistente sociale, Istruttore amministrativo e

Tecnico del reinserimento sociale che svolgeranno funzioni di accoglienza, orientamento, preavvalutazione della domanda e di predisposizione della documentazione di invio all'UVM c/o la ASL territorialmente competente.

ART. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi delle attività di rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, in favore dei cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 3 di Nardò.

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra il Comune di Nardò (di seguito Amministrazione aggiudicatrice) in qualità di comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 3 di Nardò composto dai comuni di Nardò, Copertino, Galatone, Leverano, Porto Cesareo e Seclì.

Il servizio si basa su un modello organizzativo di intervento che ha l'obiettivo di favorire la prevenzione ed il contrasto al rischio di esclusione sociale attraverso un sistema di accoglienza, informazione, orientamento e gestione della domanda.

Il servizio si rivolge a persone e famiglie che necessitino di informazioni utili sui diritti alle prestazioni sociali socio-sanitarie e sanitarie, soprattutto con riferimento alla tutela dei soggetti più deboli. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il servizio dovrà garantire, attraverso idonee figure professionali:

- capacità d'ascolto e lettura del bisogno;
- funzioni di accoglienza ed orientamento;
- tempestività e flessibilità nell'attivazione di interventi di primo livello e presa in carico;
- funzioni di filtro, invio ed accompagnamento;
- front office di accoglienza ed ascolto;
- funzioni di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse;
- decodifica del bisogno per fornire all'utente l'indicazione precisa del tipo di servizio più congruo al suo soddisfacimento;
- raccolta della domanda inoltrata dal cittadino, ed eventuale supporto alla compilazione della stessa;
- valutazione del bisogno e invio al Servizio Sociale Professionale per la presa in carico delle persone;
- Prestazioni di back office;

ART. 3 - PRESTAZIONI DA ESEGUIRE E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il servizio di segretariato sociale si caratterizza per un elevato grado di prossimità ai cittadini.

A tal fine dovrà garantire, la presenza di almeno uno sportello in ciascun comune dell'Ambito territoriale, promuovendo e sostenendo un efficace coordinamento a livello di ambito e rafforzando la collaborazione con le reti e gli organismi della solidarietà sociale attivi sul territorio e modalità comunicative finalizzate alla massima diffusione delle informazioni sull'offerta territoriale dei servizi ai cittadini.

Il Segretariato sociale fornisce notizie ed informazioni sui servizi sociali e, d'intesa con la ASL, sui servizi sociosanitari presenti nell'Ambito territoriale, accoglie la domanda del cittadino/utente, svolge attività di consulenza, orientamento ed indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità di accesso ai servizi. Il servizio di Segretariato Sociale si articola sul territorio attraverso la presenza di uno Sportello sociale in ogni Comune dell'ambito territoriale.

Il Segretariato sociale va ad integrarsi con l'organizzazione dei servizi della rete dei servizi sanitari (Medici di medicina generale, Pediatri di libera scelta, strutture dipartimentali CSM, Sert, ecc.) per il funzionamento della Porta Unica di Accesso che si occuperà:

- di fornire informazioni ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale dei servizi sociosanitari, nel rispetto dei principi di semplificazione, trasparenza e pari opportunità nell'accesso;
- di decodificare il bisogno e di attivare gli altri referenti territoriali della rete formale per un approfondimento della richiesta dell'utente.

Inoltre attraverso la porta unica di accesso vengono accolte le domande di assistenza domiciliare,

semiresidenziale e residenziale, a gestione integrata e partecipata, proveniente dalla rete formale (MMG/PLS, Medici della continuità assistenziale, Distretti Sociosanitari, Strutture Sovra distrettuali, Ospedali, Servizio sociale Professionale, Uffici dei Servizi Sociali dei Comuni singoli e/o associati).

ART. 4 - IMPORTO DELLA GARA

Il presente appalto è costituito da un unico lotto ed è finanziato a valere sulla quota servizi del fondo povertà annualità 2023 e sulla quota servizi del fondo povertà annualità 2024.

QUADRO ECONOMICO			
SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE			
DURATA PRESUNTA MESI N. 12 DAL 01/07/2026 AL 30/06/2027			
PROFILI PROFESSIONALI	Monte ore servizio previste	COSTO MEDIO ORARIO	IMPORTO PREVISTO
Assistenti Sociali - Cat. D2	18.528	€ 23,13	€ 428.552,64
Istruttori Amministrativi - Cat. D1	9.600	€ 21,89	€ 210.144,00
Tecnici reinserimento e integrazione sociale - Cat. D1	3.936	€ 21,89	€ 86.159,04
Costo totale manodopera			€ 724.855,68
A) IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA			
A1) Costo totale manodopera			€ 724.855,68
A2) Spese generali 6%			€ 43.491,34
Totale A)			€ 768.347,02

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 724.855,68 non soggetti a ribasso, salvo presentazione di giustificativi dai quali si evince un'efficiente organizzazione aziendale. Il contratto collettivo applicato è quello di categoria.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per spese generali pari ad € 43.491,34 e gli oneri per la sicurezza da interferenze di importo pari a € 0,00. Pertanto, l'importo complessivo pari ad € 768.347,02 è da considerarsi al netto di Iva al 5% pari ad € 38.417,35.

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dal 01 luglio 2026 o, in subordine, dalla data di affidamento del servizio e fino al 30 giugno 2027 e comunque fino ad esaurimento delle ore di servizio, come da quadro economico sopra riportato.

Modifica del contratto in fase di esecuzione - Opzione di proroga del contratto.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto per ulteriori 18 mesi allo stesso prezzo, patti e condizioni di cui alla presente gara o, in alternativa, alle condizioni di mercato, ove più favorevoli, per la stazione appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice Appalti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

ART. 6 OPERATORI

Per la gestione dei Servizi previsti dal presente Capitolato l'aggiudicataria, si avvarrà del seguente personale, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 83 R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., che potrà essere potenziato in relazione alle esigenze e alle urgenze:

- Assistenti Sociali, iscritti all'Albo professionale, in possesso del relativo titolo di studio Categoria D2;
- Operatori Amministrativi per l'istruttoria delle pratiche, per il monitoraggio e per tutto ciò che è connesso con l'azione amministrativa categoria D1;
- Tecnici del reinserimento ed integrazione sociale Categoria D1.

ART. 7 CLAUSOLA SOCIALE

L'art. 57 del nuovo Codice prevede "l'obbligo" per le stazioni appaltanti di inserire nei bandi di gara, avvisi e inviti, specifiche "clausole sociali" con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire la stabilità del personale impiegato.

La clausola sociale va formulata ed intesa in maniera elastica e non rigida, rimettendo all'operatore economico concorrente la valutazione in merito all'assorbimento dei lavoratori impiegati dal precedente aggiudicatario: l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che erano già adibiti ai servizi oggetto della presente gara, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio Unico di Piano dell'Ambito Territoriale di Nardò.

Il calcolo del monte ore per ciascun operatore riportato nella tabella caricata sul portale come allegato rappresenta pertanto una ipotesi di massima di organizzazione del lavoro, che potrà essere rivista sulla base delle esigenze organizzative del servizio, fermo restando il limite di spesa ed il limite delle ore disponibili.

È facoltà della stazione appaltante, esponendo per iscritto le motivazioni, richiedere l'immediato allontanamento dell'operatore ripetutamente inadempiente ed il cui comportamento sia stato contrario ai fini e alle regole del servizio e che perseveri nel suo comportamento nonostante un richiamo verbale e un richiamo scritto.

ART. 8 PROCEDURE DI GARA

La gara si svolgerà con il sistema della procedura telematica su tutto gare e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti con o senza finalità di lucro operanti nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità ed aventi organizzazione d'impresa. La partecipazione è consentita in forma individuale ovvero in forma riunita o consorziata.

I requisiti per la partecipazione alla gara sono riportati nel bando/disciplinare nel bando di gara.

ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara sarà esperita da apposita Commissione, composta da n. 3 esperti nominati con Determinazione Dirigenziale di Ambito e da un Segretario di Commissione.

All'aggiudicazione si provvederà, a seguito dell'esame delle offerte pervenute e degli elementi a corredo delle stesse, da parte della Commissione nominata con Determinazione del Dirigente dell'Ufficio di Piano, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

In sede di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione avrà a disposizione n.100 punti da ripartire come segue:

- **OFFERTA TECNICA MAX 80 Punti**
- **OFFERTA ECONOMICA MAX 20 Punti**

ART. 10 ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria o il raggruppamento dovranno stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico della ditta appaltatrice.

L'assegnatario s'impegna altresì a intervenire in giudizio sollevando i Comuni dell'Ambito Territoriale da ogni qualsiasi responsabilità.

In particolare l'assegnatario solleva i Comuni dell'Ambito Territoriale da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti.

La Ditta aggiudicataria s'impegna pertanto a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato per responsabilità civile verso terzi a copertura dei seguenti rischi: "Responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, etc derivanti a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili e apparecchiature connesse alle attività" precisando che ove i danni verificatesi fossero superiori al limite del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare i Comuni dell'Ambito Territoriale da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedi Allegato

ART. 12 PAGAMENTI- FATTURAZIONI

I compensi saranno corrisposti in rate mensili posticipate, calcolate sulla base delle ore di servizio prestate, dietro presentazione di regolare fattura corredata da un rendiconto riepilogativo dei singoli interventi effettuati nel mese precedente e della documentazione descritta al quarto capoverso del presente articolo.

La liquidazione del compenso dovuto per il regolare svolgimento delle prestazioni terrà conto delle eventuali detrazioni per assenze, scioperi o sospensioni del servizio. Nel caso in cui, da controlli effettuati siano fatturate ore in più di quelle effettivamente prestate, entro 30 giorni dalla data della fattura contestata, l'aggiudicatario deve emettere relativa nota di accredito.

Le fatturazioni devono essere corredate da prospetto riepilogativo mensile, in cui devono essere specificatamente dettagliate le ore giornaliere di servizio eseguite da ciascun operatore, la tariffa oraria per ciascun operatore. Inoltre, con cadenza trimestrale, la Ditta presenterà una relazione sullo stato del Servizio, evidenziando eventuali carenze e/o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

La stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC prima della liquidazione delle fatture.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs. N° 460/97 giacché ONLUS di diritto. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 14 PENALITÀ

Il Soggetto Terzo aggiudicatario del Servizio, nell'esecuzione del Servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente Capitolato e del Bando di gara. Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o Capitolato, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria (D.P.R. 554/1999 - art. 117) che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 48,00 ad un massimo di Euro 158,00.

L'Ambito, previa contestazione al Soggetto Terzo aggiudicatario del Servizio, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del Servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato.

L'applicazione delle penali riscontrate sarà comunicata alla Ditta con apposita nota del Responsabile dell'Ufficio di Piano e l'importo sarà detratto dall'ammontare delle fatture mensili.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta, come già precisato, da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte della stazione appaltante, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti alla stazione

appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità e ogni altro genere di provvedimento della stazione appaltante sono notificate alla ditta in via amministrativa.

Per cumulo di infrazioni, l'Ambito procederà alla rescissione del contratto. Si comunica che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

ART. 15 FACOLTÀ DI CONTROLLO DELLA P. A.

Sono riconosciute all'Ufficio Unico di Piano ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buono svolgimento del servizio, sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dal personale dell'Ufficio di piano o del Servizio Sociale Professionale potranno essere effettuate anche in presenza degli operatori della Ditta aggiudicataria, che saranno in quel caso chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo.

ART. 16 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, verrà fatto riferimento alle disposizioni del Codice Civile e di quant'altro in materia.

ART. 17 R.U.P.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giancarlo Erroi reperibile ai seguenti recapiti: 0833-838437/423 e-mail: ambito3@comune.nardo.le.it

Nardò, 29/05/2026

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
F.to Dott. Giancarlo Erroi