



Città di Nardò

Provincia di Lecce

Servizio Amministrazione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO

MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, PER L'AREA STAFF SINDACO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale n. 376 del 04/08/2026, avente ad oggetto *"Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – approvato con DGC n. 143 del 25/03/2026. Modifica e aggiornamento Sezione Fabbisogno di Personale 2026/2028 approvato con D.G.C. n. 67/2026 e modificato con deliberazione di G.C. n. 235 del 07/05/2026"*;
- della propria determinazione n. 936/2026 che approva il presente Avviso;

Dato atto che il Comune di Nardò, con nota prot. n. 0013172 del 06/03/2026 ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che la conseguente verifica da parte degli enti preposti ha dato esito negativo;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., contenente disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle P.A.;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché le Linee Guida del Garante Privacy del 15 maggio 2014

e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, con particolare riferimento all'art. 19, come modificato dal D.Lgs. n. 197/2016 e, da ultimo, dall'art. 1, comma 145, della L. n. 160/2019, in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità nelle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 23/02/2026 per il triennio 2022/2024;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e, in particolare, il Capo IX rubricato "Mobilità volontaria esterna";

Visti il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario amministrativo-contabile, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per l'Area funzionale Staff Sindaco.

La selezione consiste:

- in una valutazione comparativa dei curricula: **max 10 punti**;
- in un colloquio (eventuale): **max 30 punti**.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area del posto oggetto della presente selezione.

Art. 1

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare al presente avviso di mobilità volontaria i candidati in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time), presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - profilo professionale di "Funzionario amministrativo-contabile" (o Area e profilo equivalenti per tipologia di mansioni);
2. essere in possesso (in base a quanto previsto dall'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021) del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione) solo nei casi in cui:
 - il candidato occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione cedente;
 - il candidato sia stato assunto dall'Amministrazione di attuale appartenenza da meno di tre anni;
 - la mobilità del candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella del richiedente;

ovvero

della dichiarazione di insussistenza dell'obbligo di preventivo nulla osta alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione).

3. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di mobilità;
4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale. Si precisa che, ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

I suddetti requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPa – disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale.

In particolare, la domanda di partecipazione pena l'esclusione, deve essere redatta compilando il format messo a disposizione sul portale "inPa"; pertanto sono escluse le domande presentate con modalità diverse.

L'amministrazione considererà ammissibili solo le candidature che riportino chiaramente ed analiticamente tutti i requisiti richiesti.

La trasmissione della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>) **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento.**

La non conformità delle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete.

Il candidato, previa registrazione gratuita al Portale e autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della

disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della candidatura devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando** sul Portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>), decorso il quale il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura, incluso l'invio di domande compilate ma non ancora inviate.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non è consentito modificare o integrare una domanda già presentata. In caso di necessità di modifica o integrazione, il richiedente dovrà presentare una nuova domanda entro il termine di scadenza. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
2. la cittadinanza;
3. il codice fiscale;
4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

7. di non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n.313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. di non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013
11. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
12. non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettore di coscienza";
13. l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni collegate al profilo professionale richiesto;
14. il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
15. la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, l'area e il profilo professionale di appartenenza, l'anzianità di servizio in ogni area/categoria e profilo professionale di inquadramento;
16. l'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
17. di aver preso visione del presente bando e di accettarne integralmente e senza riserve ogni sua

parte;

18. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 14 del presente bando e di autorizzare l'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo della Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il sistema invierà automaticamente una email di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il *Riepilogo della Domanda* presentata, valevole come ricevuta. È altresì possibile scaricare il suddetto Riepilogo direttamente dal Portale.

A tale *Riepilogo* sarà attribuito un Codice (ID) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Nardò, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per l'invio della candidatura medesima pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul Portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di presentazione della candidatura gli interessati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in Home page del Portale "inPA" e delle relative FAQ - Domande e risposte, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA" (compilare l'apposito form "Richiedi supporto" presente in basso a destra).

Non sono valide le candidature incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie

comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

Dopo la data di scadenza del presente bando, fatte salve le cause di esclusione sopra indicate, sarà consentita esclusivamente la regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali entro il successivo termine perentorio che verrà assegnato, a pena di esclusione dal concorso, dal Servizio Amministrazione Risorse Umane. La richiesta di regolarizzazione, al pari di ogni altra comunicazione strettamente personale e non soggetta a pubblicazione, sarà trasmessa all'**indirizzo di posta elettronica** indicato nella domanda dal candidato interessato, il quale dovrà trasmettere le dichiarazioni, gli atti e i documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento dell'istanza già presentata, nonché le eventuali successive variazioni di recapito, all'indirizzo **protocollo@pecnardo.it**.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà", ai sensi, rispettivamente, degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Ogni comunicazione rivolta ai candidati in merito alle varie fasi concorsuali (ammissione dei candidati, calendario delle prove d'esame e relativi esiti) avverrà mediante pubblicazione sul **Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it)**, nonché all'**Albo Pretorio online**

e sul **sito istituzionale del Comune di Nardò** (www.comune.nardo.le.it - sulla **home page** e nella **sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso**). Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ai candidati non sarà inviata, per tali finalità, alcuna comunicazione personale e sarà onere degli stessi verificare le suddette comunicazioni.

Art. 4

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO EVENTUALE

Ai sensi dell'art. 34 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, per la scelta del candidato da assumere si procederà ad una selezione effettuata tramite valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio.

La valutazione dei curricula è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 33 del suddetto Regolamento. Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di partecipazione o sia stato ammesso un unico candidato.

Il punteggio da attribuire a ciascun curriculum professionale dei candidati ammessi alla procedura selettiva è di massimo 10 punti ed è graduato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, tenendo conto, in particolare, delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La Commissione ha la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati in possesso dei requisiti di ammissione. L'eventuale colloquio è finalizzato ad accertare le motivazioni personali e professionali del candidato, il possesso delle competenze richieste per il profilo professionale oggetto della procedura, nonché le capacità di analisi e di problem solving in relazione a situazioni organizzative, procedurali e relazionali complesse.

La Commissione assegna al colloquio un punteggio sulla base dei seguenti elementi di valutazione, anche considerati disgiuntamente:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;

- grado di autonomia nello svolgimento delle attività e nell'esercizio delle funzioni attribuite;
- conoscenza delle tecniche operative e delle procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire;
- capacità di individuare soluzioni adeguate ed efficaci rispetto alle attività da svolgere;
- possesso di attitudini e competenze coerenti con il profilo professionale richiesto.

Nel corso del colloquio saranno inoltre verificate le conoscenze nelle seguenti materie:

- ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, del diritto di accesso, della documentazione amministrativa e della protezione dei dati personali (Legge n. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR);
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), con particolare riferimento ai diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il colloquio è valutato dalla Commissione con un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno dichiarati idonei alla procedura di mobilità e collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso in cui la Commissione abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale e formula la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula.

La graduatoria non è formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e dall'esame dei curricula, eventualmente integrato da successivo colloquio, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

Nel caso in cui la Commissione abbia svolto i colloqui facoltativi, ultimati gli stessi, formula la graduatoria di merito sommando i punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio.

A parità di merito, si applicano i titoli di preferenza e di precedenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5,

del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente dell'Area funzionale 2 secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, con particolare riferimento all'art. 33.

Art. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Nardò, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune ed eventualmente, se necessari, di tipo particolare, sensibile e/o giudiziario) sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e, in particolare, per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda e che il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.

In ogni momento, i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione dei propri dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR.

I contatti utilizzabili sono: *risorse.umane@comune.nardo.le.it* - tel.: 0833/838348.

Il responsabile della protezione dei dati è Liquidlaw s.r.l. - Dati di contatto: *dpo@comune.nardo.le.it*.

L'informativa privacy completa è disponibile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò ed è consultabile presso il sito *www.comune.nardo.le.it*.

Il responsabile del presente procedimento, nonché il soggetto designato al trattamento dei dati è il dott. Giancarlo Erroi, dirigente dell'Area Funzionale 2.

Delegata all'istruttoria è la dipendente Dott.ssa Roberta Gabriella Portaccio.

Art. 7

NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La copertura dei posti resta in ogni caso subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

L'Amministrazione, inoltre, può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti, nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere i vincitori.

L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare il presente concorso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Nardò (www.comune.nardo.le.it - sulla home page e nella sezione *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*).

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Comune di Nardò - Via Falcone, 1 - Tel. 0833/838348.

Nardò, 17/08/2026

Scadenza bando: ore 23:59 del 16 Settembre 2026

Dott.ssa Roberta Gabriella Portaccio

Istruttore amm.vo-contabile

IL DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONALE 2

Dott. Giancarlo Erroi