



Comune di Nardò  
Provincia di Lecce

---

**CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CCNL  
AREA FUNZIONI LOCALI.**

**AVVISO PROVA ORALE 16 NOVEMBRE 2026**

Si comunica a tutti i candidati ammessi, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, che la prova orale avrà luogo il giorno **16 novembre 2026** con inizio alle ore 9:00 e si terrà nella sala "Lorenzo Capone" sita al piano terra della sede comunale di Via Falcone (ex Tribunale) – Nardò.

I candidati ammessi alla prova orale sono invitati a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicata nel presente avviso muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nel giorno, nell'orario e presso la sede stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla procedura concorsuale, anche qualora dipenda da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 10 del bando di concorso *"La prova orale consisterà in un colloquio che verterà su profili pratico-applicativi e attitudinali rispetto alle attività da assolvere, e saranno finalizzate ad accertare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze e competenze tecnico-professionali possedute nelle materie d'esame di cui all'art. 6 per la soluzione di problemi specifici e di casi concreti afferenti all'area di assegnazione, con particolare riferimento alle competenze negli ambiti indicati nella lett. A) dell'art. 1, unitamente alla verifica delle attitudini e delle caratteristiche comportamentali di cui alla lettera B) dell'art.1, anche sotto il profilo organizzativo e relazionale (cd. soft-skills)".*

Ai fini della valutazione della prova orale, che si considera superata con una votazione di almeno 21/30, la Commissione ha stabilito i seguenti criteri:

- Chiarezza espositiva: Capacità di elaborazione e strutturazione logico/concettuale della risposta in maniera chiara e comprensibile
- Pertinenza dei contenuti: Aderenza tra la risposta data e la domanda formulata
- Completezza dell'esposizione: Trattazione esaustiva degli argomenti richiesti
- Appropriatezza del linguaggio: Uso corretto del lessico, soprattutto tecnico/giuridico
- Capacità di sintesi

A margine di ciascun colloquio saranno accertate l'adeguata conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche d'ufficio più utilizzate e saranno valutate le competenze trasversali (Soft Skills), con attribuzione di un giudizio di idoneità/non idoneità.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale di tutti candidati presenti, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova medesima, che sarà affisso all'esterno della suddetta aula e pubblicato sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Qualora dovessero intervenire modifiche/integrazioni in merito al diario d'esame e allo svolgimento della prova sarà data tempestiva comunicazione nelle medesime forme di pubblicità.

Nardò, 30/10/2026

Il Presidente della Commissione  
*Dott. Luigi Giovanni Siciliano*

SICILIANO  
LUIGI  
GIOVANNI  
29.10.2026  
17:34:46  
GMT+01:00

